



**KOMENDANT**  
**WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO ODDZIAŁU**  
**STRAŻY GRANICZNEJ**  
*im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego*

Kętrzyn, dnia 30 grudnia 2025 r.

**WM-NK-SSAM.0910.1.2025**

Egz. pojedynczy

**plk SG Tomasz MAKOWSKI**

KOMENDANT  
Placówki Straży Granicznej  
w Gołdapi

AE:PL-47294-74738-UADWB-17

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

z kontroli na temat: „Czas służby funkcjonariuszy SG oraz urlopy i zwolnienia z zajęć służbowych”, ujętej w rocznym planie kontroli Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej na 2025 r., realizowanej w trybie zwykłym w Placówce Straży Granicznej w Gołdapi, ul. Przytorowa 7 11, 19-500 Gołdap.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224 ze zm.). Czynności kontrolne przeprowadził zespół kontrolerów w składzie:

- kierownik zespołu – ppor. SG Żaneta Górecka – starszy specjalista Wydziału Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, na podstawie upoważnienia nr 1/2025 z dnia 25 kwietnia 2025 r.
- członek zespołu – st. chor. szt. SG Marta Sudenis-Hukowicz – starszy specjalista Wydziału Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, na podstawie upoważnienia nr 1/I/2025 z dnia 25 kwietnia 2025 r.

Kierownikiem komórki kontrolowanej w okresie objętym kontrolą był plk SG Tomasz Makowski – Komendant Placówki Straży Granicznej w Gołdapi.

### **I. ZAKRES KONTROLI**

Przedmiotem kontroli był czas służby oraz prowadzenie ewidencji czasu służby, a także planowanie, udzielanie urlopów oraz podstawy i tryb udzielania funkcjonariuszom zwolnień z zajęć służbowych jak również prowadzenie dokumentacji służbowej w okresie objętym kontrolą od 1 lipca do 31 grudnia 2024 r. Jeżeli dokumenty dotyczące kontroli zostały wytworzone przed lub po tych okresach, kontrola obejmowała również te dokumenty.

Czynności kontrole prowadzono w okresie od 25 kwietnia 2025 r. do 21 listopada 2025 r. z przerwami w okresach 06-16.05.2025 r., 27-29.05.2025 r., 28.07-14.08 2025 r. oraz 13-17.10.2025 r.

## **II. ZAGADNIENIA PODDANE OCENIE**

- 1) przestrzeganie rozkładu czasu służby;
- 2) prowadzenie ewidencji czasu służby;
- 3) warunki, sposób udzielania funkcjonariuszowi Straży Granicznej urlopu oraz ich planowanie;
- 4) podstawy, zakres i tryb udzielania funkcjonariuszom Straży Granicznej zwolnień od zajęć służbowych.

## **III. CEL KONTROLI**

Przeprowadzenie kontroli miało na celu ocenę działalności jednostki kontrolowanej dokonaną na podstawie ustalonego stanu faktycznego przy zastosowaniu przyjętych kryteriów kontroli. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości celem kontroli było również ustalenie ich zakresu, przyczyn i skutków oraz osób za nie odpowiedzialnych, a także sformułowanie zaleceń zmierzających do usunięcia nieprawidłowości.

## **IV. OCENA KONTROLOWANEJ DZIAŁANOŚCI**

W świetle dokonanych przez zespół kontrolny ustaleń w oparciu o przyjęte kryteria oceny i mierniki, funkcjonowanie Placówki SG w Gołdapi w badanym obszarze i okresie **oceniono pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.**

### **1. Przestrzeganie rozkładu czasu służby oceniono pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.**

#### **Pozytywnie oceniono iż:**

- przedłużenie czasu służby ponad przeciętną normę tygodniową dla poszczególnych funkcjonariuszy nie przekraczało łącznie 48 godzin tygodniowo w okresie rozliczeniowym;
- prawidłowo wypłacano rekompensatę pieniężną za czas służby przekraczający normę.

#### **Stwierdzone w tym obszarze nieprawidłowości dotyczyły:**

- nieudzielenia po zakończonej zmianie we właściwym wymiarze czasu na nieprzerwany wypoczynek.

### **2. Prowadzenie ewidencji czasu służby oceniono pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.**

#### **Stwierdzone w tym obszarze uchybienia dotyczyły:**

- błędnego wypełnienia rocznych kart ewidencji;
- błędnego ewidencjonowania godzin zwolnień od zajęć służbowych, podróży służbowej.

**Stwierdzone w tym obszarze nieprawidłowości dotyczyły:**

- niewłaściwie określonego wymiaru absencji.

**3. Warunki i sposób udzielania funkcjonariuszowi Straży Granicznej urlopu wypoczynkowego oraz jego planowanie oceniono pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.**

**Pozytywnie oceniono działania polegające na:**

- ustaleniu w placówce planu urlopów;
- udzielaniu przez osobę upoważnioną urlopu wypoczynkowego;
- udzielaniu urlopu zgodnie z jego wymiarem.

**Stwierdzone w tym obszarze nieprawidłowości dotyczyły:**

- przypadku, w którym urlop nie obejmował w jednej z części co najmniej 14 dni kalendarzowych.

**4. Podstawy, zakres i tryb udzielania funkcjonariuszom Straży Granicznej zwolnień od zajęć służbowych oceniono pozytywnie.**

**Pozytywnie oceniono działania polegające na:**

- udzielaniu zwolnienia z zajęć służbowych, o których mowa w § 8, 11 oraz § 15 rozporządzenia MSWiA z dnia 14 czerwca 2002 r. w sprawie zakresu obowiązków oraz praw, zakresu i trybu udzielania zwolnień od zajęć służbowych funkcjonariuszom SG przez osobę uprawnioną;
- udzielano zwolnień z zajęć służbowych zgodnie z wymiarem.

Na ocenę ogólną złożyły się oceny cząstkowe badanych zagadnień. W ramach czynności kontrolnych poddano analizie czas służby oraz urlopy i zwolnienia z zajęć służbowych 30 z 84 funkcjonariuszy PSG w Gołdapi pełniących służbę w zmianowym rozkładzie czasu służby w okresie objętym kontrolą wraz z całą wytworzoną dokumentacją.

Podstawą dokonywanych ustaleń były informacje zaewidencjonowane w systemie CBD SG SWK, korespondencja kierowana do PSG w Gołdapi oraz złożone wyjaśnienia funkcjonariuszy podmiotu kontrolowanego.

## **V. USTALENIA DOKONANE W TRAKCIE KONTROLI**

### **1. Przestrzeganie rozkładu czasu służby.**

Zgodnie art. 37 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej<sup>1</sup> czas pełnienia służby funkcjonariuszy SG jest określony wymiarem jego obowiązków z uwzględnieniem prawa do wypoczynku. Na podstawie ww. ustawy o Straży Granicznej czas pełnienia służby funkcjonariusza wynosi przeciętnie 40 godzin tygodniowo w przyjętym okresie rozliczeniowym od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca oraz od 1 lipca do 31 grudnia danego

---

<sup>1</sup> Dz. U. z 2024 r. poz. 915 ze zm.- zwana dalej ustawą o Straży Granicznej

roku. Przedłużenie czasu służby funkcjonariusza ponad przeciętną normę tj. 40 godzin nie może spowodować przekroczenia 48-godzinowego tygodniowego wymiaru czasu służby w okresie rozliczeniowym.

W okresie rozliczeniowym od 1 lipca do 31 grudnia 2024 r. 30 funkcjonariuszy PSG w Gołdapi wypracowało godziny ponad wymiar określony w art. 37 ust. 2 ustawy o *Straży Granicznej*. Natomiast w żadnym przypadku w 6-miesięcznym okresie rozliczeniowym średnia wypracowanych godzin nie przekroczyła 48 godzin tygodniowo (akta kontroli str. 437-439).<sup>2</sup> Komendant Placówki SG w Gołdapi wskazał, iż przedłużenie czasu służby funkcjonariuszy ponad wymiar określony w art. 37 ust. 2 spowodowane było koniecznością zapewnienia ciągłości służby w bezpośredniej ochronie granicy państwa oraz udzielenia wsparcia na odcinku Podlaskiego Oddziału SG zgodnie z poleceniem przełożonych. Każdorazowe przedłużenie czasu służby funkcjonariuszy ponad wymiar realizowane było na polecenie Komendanta Placówki SG w Gołdapi. Powyższe wskazane przypadki były zgodne z § 14 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 czerwca 2009 r. w *sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Straży Granicznej*.<sup>3</sup> (akta kontroli str.445-456).

Z imiennego zestawienia funkcjonariuszy SG, którzy przekroczyli normę czasu służby w okresie rozliczeniowym od 1 lipca do 31 grudnia 2024 r. sporządzonego w dniu 28 stycznia 2025 r. wynika, że 5 funkcjonariuszy wystąpiło z wnioskiem o udzielenie czasu wolnego od służby, 22 funkcjonariuszom została przyznana rekompensata pieniężna. W zestawieniu wskazano prawidłową liczbę godzin wypracowanych przekraczającą normę w danym okresie rozliczeniowym, a łączny czas służby zaokrąglono w górę do pełnej godziny, co było zgodne z art. 117c ust 1 ustawy o *Straży Granicznej* (akta kontroli str. 115-123).

W Palcówce Straży Granicznej w Gołdapi wprowadzono m.in. zmianowy rozkład czasu służby. Służbę funkcjonariusze pełnią na zmiany trwające od 6 do 12 godzin. Natomiast w Zespole Służby Dyżurnej Operacyjnej Grupy Granicznej na zmiany trwające 24 godziny.

Zgodnie z § 5 ust. 3-6 ww. rozporządzenia po zakończonej zmianie trwającej od 6 do 12 godzin funkcjonariuszowi udziela się czasu na nieprzerwany wypoczynek nie krótszego niż 11 godzin. W przypadku zakończenia zmiany trwającej do 14 godzin czas na nieprzerwany wypoczynek przysługujący funkcjonariuszowi po zakończeniu zmiany ulega wydłużeniu o 2 godziny za każdą rozpoczętą godzinę służby powyżej 12 godzin trwania zmiany. W niniejszym rozporządzeniu wskazano również, że funkcjonariuszowi, który pełni służbę w zmianowym rozkładzie czasu służby w każdym tygodniu udziela się czasu na nieprzerwany wypoczynek, nie krótszego niż 35 godzin, obejmującego co najmniej 11 godzin nieprzerwanego wypoczynku po zakończeniu zmiany. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności oraz w przypadku wprowadzenia innych godzin rozpoczęcia i zakończenia służby na określonej zmianie, czas udzielony na nieprzerwany wypoczynek może obejmować mniejszą liczbę godzin, nie może być jednak krótszy niż 24 godziny. Funkcjonariuszowi, który pełni służbę w zmianowym rozkładzie czasu służby na zmiany trwające 24 godziny udziela się 72 godzin na nieprzerwany wypoczynek po zakończonej

---

<sup>2</sup> Notatka służbowa z dnia 17 listopada 2025 r.

<sup>3</sup> Dz. U. z 2023 r. poz. 2319.

służbie. Ze względu na szczególne potrzeby służby oraz gdy nieobecność funkcjonariusza spowodowałaby poważne zakłócenia organizacji służby na stanowiskach, na których wymagane jest utrzymanie pełnienia służby w sposób ciągły, czas udzielony na nieprzerwany wypoczynek może okresowo, nie dłużej jednak niż przez miesiąc, obejmować mniejszą liczbę godzin, nie może być jednak krótszy niż 48 godzin. Ponadto w § 5 ust 10a rozporządzenia wskazano, że funkcjonariusz, który zakończył służbę pełnioną w ramach określonej zmiany, może, po okresie niezbędnym na nieprzerwany wypoczynek, o którym mowa w ust. 3, rozpocząć kolejną służbę, jeżeli od rozpoczęcia poprzedniej służby upłynęły co najmniej 24 godziny.

Ustalono, że w każdym tygodniu prawidłowo udzielono czasu na nieprzerwany wypoczynek, co do zasady w wymiarze co najmniej 35 godzin i w żadnym przypadku czas nie był krótszy niż 24 godziny. Jednakże wykryto, że w 7 przypadkach czas na nieprzerwany wypoczynek po zakończonej zmianie trwającej 24 godziny był krótszy niż 48 godzin, co uznano za nieprawidłowość (akta kontroli str. 246-248, 262-264, 268-271, 277-279, 301-308, 326-329). Zgodnie ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień Kierownik Zespołu Służby Dyżurnej Operacyjnej Grupy PSG w Gołdapi był odpowiedzialny za planowanie i organizowanie ciągłości służby oraz efektywne wykorzystywanie w służbie podległych funkcjonariuszy zgodnie z przepisami w tym zakresie. (akta kontroli str. 48-51).

W swoich wyjaśnieniach Komendant PSG w Gołdapi wskazał, że nieudzielenie czasu na nieprzerwany wypoczynek po zakończonej zmianie nastąpiło z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości służby na stanowiskach, na których wymagane jest utrzymanie pełnienia służby w sposób ciągły, a także stosowanie standardów właściwego zabezpieczenia odcinka granicy i sprawnej realizacji zadań przy ograniczonych zasobach osobowych. Zespół kontrolny w czasie kontroli nie stwierdził skutków ujawnionych nieprawidłowości.

W § 9 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 czerwca 2009 r. w *sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Straży Granicznej* zostało określone, iż funkcjonariuszowi pełniącemu służbę w zmianowym rozkładzie czasu służby udziela się co najmniej raz na 3 tygodnie wolnych od służby niedziel i poprzedzającej ją soboty. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach okres, za który funkcjonariuszowi udziela się wolnych od służby niedziel i poprzedzającej ją soboty, może zostać wydłużony o 1 tydzień. Natomiast w ust. 4 wskazano, że na pisemny wniosek funkcjonariusza, w zamian za dni, o których mowa powyżej można udzielić funkcjonariuszowi, w tym samym wymiarze, wolnych od służby niedziel i następującego po niej poniedziałku, albo innych dni wolnych. W toku podjętych czynności zespół kontrolny ustalił, że w 3 przypadkach w okresie objętym kontrolą nie udzielono co 3 bądź 4 tygodnie wolnej od służby niedziel i poprzedzającej ją soboty. Jednakże funkcjonariusze wystąpili z pisemnym wnioskiem o udzielenie im w zamian za przysługujące dni wolne (weekendy) w tym samym wymiarze, tj. wolnej niedziel i następującego po nim poniedziałku albo innego dnia wolnego (akta kontroli str. 228-236).

**Kontrolowany obszar oceniono pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.**

## **2. Prowadzenie ewidencji czasu służby.**

Zgodnie z § 20 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 czerwca 2009 r. w *sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Straży Granicznej*

w jednostkach organizacyjnych prowadzi się ewidencję czasu służby funkcjonariuszy, w tym prowadzi się listy obecności (...) i roczne karty ewidencji obecności funkcjonariusza w służbie.

Ewidencję czasu służby prowadzi się w sposób umożliwiający jej udostępnienie na żądanie funkcjonariusza. Roczne karty ewidencji obecności funkcjonariusza w służbie zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego funkcjonariusza. Karty te obejmują informacje o urloпах, zwolnieniach od zajęć służbowych, zwolnieniach lekarskich oraz innych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie, jak również służbie pełnionej ponad ustawowy wymiar i otrzymanym z tego tytułu czasie wolnym. Ewidencja czasu służby funkcjonariuszy w PSG w Gołdapi obejmowała listy obecności i roczne karty ewidencji obecności funkcjonariusza w służbie. Listy obecności były prowadzone w formie elektronicznej w oparciu o system CBD SG SWK, natomiast roczne karty ewidencji obecności funkcjonariusza w służbie prowadzone były w formie papierowej odrębnie dla każdego funkcjonariusza. Zespół kontrolny dokonał analizy rocznych kart ewidencji obecności funkcjonariusza w służbie za rok 2025 obejmującej 30 funkcjonariuszy PSG w Gołdapi porównując je z danymi zawartymi w raporcie wygenerowanym z systemu CBD SG SWK – *Absencje funkcjonariuszy-pracowników SG*. Stwierdzono, że w 6 przypadkach błędnie wypełniono tabelę w części „D – informacje o zwolnieniach lekarskich, zwolnieniach od zajęć służbowych oraz innych usprawiedliwionych oraz nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie” oraz w 1 przypadku w części „B – informacje o wykorzystaniu urlopów w roku bieżącym”, gdyż wpisano niezgodną ze stanem faktycznym informacje dot. przebywania funkcjonariuszy na urlopie wypoczynkowym, zwolnieniach lekarskich, zwolnieniach od zajęć służbowych czy też innych usprawiedliwionych bądź nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie. Powyższe zakwalifikowano jako uchybienie (akta kontroli str. 467-468, 488-489, 516-517, 555-556, 581-582, 659-660, 716-717, 833-834).<sup>4</sup>

W 2 przypadkach niewłaściwie wpisano godziny rozpoczęcia i zakończenia zwolnienia od zajęć służbowych oraz podróży służbowej, przy czym łączny wymiar czasu był prawidłowy. W związku z czym powyższe uznano za uchybienie (akta kontroli str. 525-534, 861-861).

Zgodnie z § 24 ust 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Straży Granicznej wymiar czasu służby ulega zmniejszeniu o liczbę godzin usprawiedliwionej nieobecności funkcjonariusza w służbie w przyjętym okresie rozliczeniowym. Zespół kontrolny ustalił, że funkcjonariusz ID ██████████ w dniach 17-31 grudnia 2024 przebywał na zwolnieniu lekarskim. Z listy obecności wynika, iż funkcjonariusz miał zaplanowaną służbę w dniach:

- 17.12 – 09:00-21:00 – 12 godz.
- 18-19.12 – 18:30-19:30 – 12 godz.
- 21.12 – 05:00-17:00 – 12 godz.
- 22-23.12 – 17:00-05:00 – 12 godz.
- 24-25.12 – 18:00-06:00 – 12 godz.
- 28-29.12 – 18:00-06:00 – 12 godz.
- 31.12 – 06:00-18:00-12 godz.

Łączny wymiar godzin absencji powinien wynosić 84 godziny, natomiast wynosił 92 godziny (zaewidencjonowano więcej o 8 godzin), co uznano za nieprawidłowość. Zespół kontrolny

---

<sup>4</sup> Notatka służbowa z dnia 22 sierpnia 2025 r.

ustalił, że w systemie błędnie naliczono funkcjonariuszowi większą liczbę godzin absencji, ponieważ dzień 26.12.2024 r. nie został wprowadzony jako dzień wolny. W efekcie system policzył ten dzień służby i naliczył 8 godzin absencji. W przypadku gdy funkcjonariusz ma zaplanowaną służbę (tak jak to miało miejsce), a przebywa na zwolnieniu lekarskim wymiar jego czasu w tym okresie powinien być zmniejszony o faktyczną liczbę godzin służby zaplanowanej w grafiku służby (akta kontroli str. 545-554). Z wyjaśnień Komendanta PSG w Gołdapi wynika, że funkcjonariuszowi w dniu 26.12.2024 r. omyłkowo zaewidencjonowano 8 godzin. Za powyższą nieprawidłowość odpowiedzialni byli Kierownik Grupy Granicznej oraz Kierownik Zespołu Służby Granicznej PSG w Gołdapi. Skutkiem powyższego było zwiększenie liczby przepracowanych godzin w okresie rozliczeniowym.

Funkcjonariuszowi ID ██████ w dniach 19-20.08.2024 r. udzielono zwolnienia z zajęć służbowych w związku z honorowym krwiodawstwem w wymiarze 16 godzin. Zespół kontrolny na podstawie listy obecności ustalił, że funkcjonariusz miał planowaną służbę tylko na dzień 19.08.2024 r. w godz. 08:00-16:00 w wymiarze 8 godzin (akta kontroli str. 684-690). Usprawiedliwieniu podlega wyłącznie nieobecność w dniu, w którym służba była planowana. Powyższe uznano za nieprawidłowość. Z wyjaśnień Komendanta PSG w Gołdapi wynika, że przyczyną nieprawidłowości była omyłka w planowaniu służby. Za powyższą nieprawidłowość odpowiedzialni byli Kierownik Grupy Służby Granicznej oraz Kierownik Zespołu Służby Granicznej PSG w Gołdapi. Skutkiem powyższego było zwiększenie liczby przepracowanych godzin w okresie rozliczeniowym.

**Kontrolowany obszar oceniono pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.**

### **3. Warunki i sposób udzielania funkcjonariuszowi Straży Granicznej urlopu wypoczynkowego oraz ich planowanie.**

Zagadnienia dotyczące urlopów wypoczynkowych funkcjonariuszy Straży Granicznej zostały określone między innymi w art. 86 ustawy z dnia 12 października 1990 r. *o Straży Granicznej*. Zgodnie z tym przepisem funkcjonariuszom PSG w Gołdapi udzielano urlopów w obowiązującym wymiarze 26 dni roboczych (akta kontroli str. 175-176)<sup>5</sup>.

Podmiotem uprawnionym do udzielania urlopów wypoczynkowych zgodnie z art. 86c ust. 1 pkt 3 ustawy *o Straży Granicznej* był Komendant Oddziału Straży Granicznej lub upoważnione przez niego osoby. Na podstawie analizy kopii wniosków urlopowych, jak również wniosków o zmianę terminu urlopów złożonych przez funkcjonariuszy PSG w Gołdapi zespół kontrolny ustalił, że przedmiotowe wnioski były zatwierdzane przez Komendanta PSG w Gołdapi lub jego Zastępy, zgodnie z upoważnieniem Komendanta W-MOSG (akta kontroli str. 144-150)<sup>6</sup>.

Zgodnie z § 1 i 4 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 r. *w sprawie urlopów funkcjonariuszy Straży Granicznej*<sup>7</sup> „Plan urlopów funkcjonariuszy PSG w Gołdapi na rok 2024” z dnia 21 grudnia 2023 r. oraz aneks do planu z 22.08.2024 r. oraz 16.09.2024 r. został zatwierdzony przez Komendanta PSG

<sup>5</sup> Notatka służbowa z dnia 21 sierpnia 2025 r.

<sup>6</sup> Notatka służbowa z dnia 20 sierpnia 2025 r.

<sup>7</sup> Dz. U. z 2020 r. poz. 1676

w Gołdapi zgodnie z upoważnieniem nr 625 z dnia 24 października 2022 r. oraz upoważnieniem nr 547 z dnia 24 lipca 2024 r. do ustalania planów urlopów podległym funkcjonariuszom (akta kontroli str. 144).

Zgodnie z cytowanym rozporządzeniem urlopu wypoczynkowego udzielano w miarę możliwości zgodnie z planem urlopów. Urlop wypoczynkowy był wykorzystany na wniosek funkcjonariusza, w częściach, z tym że co najmniej jedna część urlopu musiała obejmować nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych, wliczając do tego okresu również dni wolne od służby przypadające w okresie urlopu oraz bezpośrednio przed jego rozpoczęciem lub po jego zakończeniu. W jednym przypadku stwierdzono, że u funkcjonariusza (ID ██████████) wykorzystany urlop nie obejmował 14 dni kalendarzowych (akta kontroli str. 175)<sup>8</sup>. Z wyjaśnień Komendanta placówki wynika, że funkcjonariusz pierwotnie urlop miał zaplanowany w terminie 02-16.04.2024 r. łącznie 15 dni kalendarzowych. Jednakże funkcjonariusz złożył wniosek o podział urlopu na kilka krótszych okresów, który następnie zatwierdził Komendant placówki, w związku z czym nie został zachowany obowiązek wykorzystania 14 dni urlopu w sposób nieprzerwany. Powyższe zostało uznane jako nieprawidłowość, za którą odpowiedzialny był Komendant placówki. Zespół kontrolny nie stwierdził skutków powstałych nieprawidłowości.

**Kontrolowany obszar oceniono pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.**

#### **4. Podstawy, zakres i tryb udzielania funkcjonariuszom Straży Granicznej zwolnień od zajęć służbowych.**

W PSG w Gołdapi udzielano zgodnie z wymiarem obowiązywania zwolnień od zajęć służbowych na podstawie § 8, 11 i 15 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 czerwca 2002 r. *w sprawie zakresu obowiązków oraz podstaw, zakresu i trybu udzielania zwolnień od zajęć służbowych funkcjonariuszom Straży Granicznej*<sup>9</sup> oraz na podstawie art. 188 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy*<sup>10</sup> w związku z art. 83 ustawy *o Straży Granicznej*.

Zwolnień z zajęć służbowych udzielano na podstawie złożonego pisemnego wniosku przez funkcjonariuszy placówki – zgodnie z § 17 niniejszego rozporządzenia. Zwolnień z zajęć służbowych udzielał bezpośredni przełożony funkcjonariuszy, tj. Kierownik Grup Granicznej PSG w Gołdapi, Kierownik Grupy ds. Cudzoziemców PSG w Gołdapi oraz Zastępca Komendanta PSG w Gołdapi – zgodnie z § 16 ww. rozporządzenia (akta kontroli str. 151-153).<sup>11</sup>

W 4 przypadkach wnioski zostały zatwierdzone przez Kierownika Zespołu Służby Granicznej PSG w Gołdapi oraz Kierownika Zespołu Wsparcia Specjalistycznego Grupy granicznej PSG w Gołdapi w zastępstwie za Kierownika Grupy Granicznej PSG w Gołdapi, gdyż posiadali do tego umocowanie prawne – zostali wyznaczeni do zastępowania rozkazem dziennym Komendanta Placówki SG w Gołdapi (akta kontroli str. 159-167).

**Kontrolowany obszar oceniono pozytywnie**

---

<sup>8</sup> Notatka służbowa z dnia 21 sierpnia 2025 r.

<sup>9</sup> Dz. U. z 2022 r. poz. 936

<sup>10</sup> Dz. U. z 2023 r. poz. 1465

<sup>11</sup> Notatka służbowa z dnia 18 sierpnia 2025 r.

## **Zalecenia i wnioski.**

### **1. Zalecenia**

W świetle dokonanych ustaleń kontroli, w celu usprawnienia działalności kontrolowanej jednostki polecam:

- 1) wdrożyć odpowiednie rozwiązania zarządcze skutkujące niedopuszczeniem do powstania w przyszłości nieprawidłowości i uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli;
- 2) zapoznać kadre kierowniczą oraz funkcjonariuszy odpowiedzialnych za planowanie służby z wystąpieniem pokontrolnym w celu zapewnienia prawidłowego działania w obszarach, w których występowały nieprawidłowości;
- 3) prowadzić roczne karty ewidencji funkcjonariusza w służbie w sposób rzetelny, kompletny, czytelny oraz dokonywać w nich wpisów zgodnie ze stanem faktycznym.

### **2. Wnioski**

Wniosków nie formułowano.

W myśl art. 46 ust. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2020 r., poz. 224 ze zm.) proszę w terminie **30 dni** od otrzymania niniejszego wystąpienia pisemnie poinformować o sposobie wykonania zaleceń, lub przyczyn ich niewykonania albo innym sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień.

**KOMENDANT**  
**Warmińsko-Mazurskiego Oddziału**  
**Straży Granicznej**

**gen. bryg. SG Daniel WOJTASZKIEWICZ**  
*/podpisano elektronicznie certyfikatem kwalifikowanym/*