



KOMENDANT
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO ODDZIAŁU
STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego

WM-NK-SSAM.0910.4.2024

Kętrzyn, dnia 30 grudnia 2024 r.

Egz. nr 2

ppłk SG Krzysztof STERNIAK

NACZELNIK
Wydziału Ochrony Informacji
W-MOSG

SPRAWOZDANIE

z kontroli nt. „*Czas służby funkcjonariuszy SG oraz urlopy i zwolnienia z zajęć służbowych*” ujętej w rocznym planie kontroli Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej na rok 2024 realizowanej w Wydziale Ochrony Informacji W-MOSG¹ z siedzibą przy ul. Generała Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn.

Czynności kontrolne zostały przeprowadzone na podstawie zarządzenia nr 100 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji kontroli wewnętrznej oraz zasad koordynacji działalności kontrolnej w Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG poz. 109 ze zm.) przez zespół kontrolny Wydziału Kontroli w składzie:

- kierownik zespołu – chor. SG Żaneta Górecka – starszy specjalista Wydziału Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, na podstawie upoważnienia nr 4/2024 z dnia 19 czerwca 2024 r.
- członek zespołu – p. Julianna Kuhn – specjalista ds. kontroli finansowej Wydziału Kontroli W-MOSG, na podstawie upoważnienia nr 4/I/2024 z dnia 19 czerwca 2024 r.

Kontrolą został objęty okres od 1 lipca do 31 grudnia 2023 r.

Kierownikiem komórki kontrolowanej w okresie objętym kontrolą był ppłk SG Krzysztof Sterniak – Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji W-MOSG.

I ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI

Czas służby oraz prowadzenie ewidencji czasu służby, a także planowanie, udzielanie urlopów oraz podstawy i tryb udzielania funkcjonariuszom zwolnień z zajęć służbowych, jak również prowadzenie dokumentacji służbowej w tym zakresie. Jeżeli dokumenty dotyczące kontroli zostały wytworzone przed lub po tych okresach kontrola obejmowała również te dokumenty.

¹ Zwany dalej WOI W-MOSG.

Czynności kontrole prowadzono w okresie od 19 czerwca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. z przerwami w okresach od 21.06.2024 r. do 05.07.2024 r., od 05.08.2024 r. do 12.08.2024 r. od 26.08.2024 r. do 27.09.2024 r., od 07.10.2024 r. do 25.10.2024 r. oraz od 04.11.2024 r. do 08.11.2024 r.

II CEL KONTROLI

Ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym kontrolą, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności pod względem legalności i rzetelności.

III. OCENA KONTROLOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

W świetle dokonanych przez zespół kontrolny ustaleń w oparciu o przyjęte kryteria oceny i mierniki, funkcjonowanie WOI W-MOSG w badanym obszarze i okresie **oceniono pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.**

Na ocenę ogólną złożyły się oceny cząstkowe badanych zagadnień.

- 1. Przestrzeganie rozkładu czasu służby oceniono pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.**

Stwierdzone w tym obszarze nieprawidłowości dotyczyły:

- nie udzielenia po zakończonej zmianie we właściwym wymiarze czasu na nieprzerwany wypoczynek;

- 2. Prowadzenie ewidencji czasu służby oceniono pozytywnie. Niemniej jednak w przedmiotowym obszarze stwierdzono uchybienia.**

Stwierdzone w tym obszarze uchybienia dotyczyły:

- błędnego wypełnienia rocznych kart ewidencji.

- 3. Warunki i sposób udzielania funkcjonariuszowi Straży Granicznej urlopu wypoczynkowego oraz jego planowanie oceniono pozytywnie.**

Pozytywnie oceniono działania polegające na:

- ustaleniu w placówce planu urlopów;
- udzielaniu przez osobę upoważnioną urlopu wypoczynkowego;
- udzielaniu urlopu zgodnie z jego wymiarem;
- udzieleniu urlopu funkcjonariuszom pełniącym służbę w jednozmianowy rozkładzie czasu służby tak, aby urlop nie rozpoczynał się ani nie kończył w dniu, który zgodnie z jednozmianowym rozkładem czasu służby jest dniem wolnym od służby.

- 4. Podstawy, zakres i tryb udzielania funkcjonariuszom Straży Granicznej zwolnień od zajęć służbowych oceniono pozytywnie.**

Pozytywnie oceniono działania polegające na:

- udzielaniu zwolnienia z zajęć służbowych, o których mowa w § 8, 11 oraz § 15 rozporządzenia MSWiA z dnia 14 czerwca 2002 r. w sprawie zakresu obowiązków oraz praw, zakresu i trybu udzielania zwolnień od zajęć służbowych funkcjonariuszom SG przez osobę uprawnioną.

Na ocenę ogólną złożyły się oceny częściowe badanych zagadnień. W ramach czynności kontrolnych poddano analizie czas służby oraz urlopy i zwolnienia z zajęć służbowych 20 funkcjonariuszy WOI W-MOSG pełniących służbę w jednozmianowym i zmianowym rozkładzie czasu służby w okresie objętym kontrolą wraz z całą wytworzoną dokumentacją.

Podstawą dokonywanych ustaleń były informacje zaewidencjonowane w systemie CBD SG SWK, korespondencja kierowana do WOI W-MOSG oraz złożone wyjaśnienia funkcjonariuszy podmiotu kontrolowanego.

Ocenę sformułowano na podstawie ustaleń przedstawionych poniżej.

1. Przestrzeganie rozkładu czasu służby.

Zgodnie art. 37 ustawy z dnia 12 października 1990 r. *o Straży Granicznej*² czas pełnienia służby funkcjonariuszy SG jest określony wymiarem jego obowiązków z uwzględnieniem prawa do wypoczynku. Na podstawie ww. ustawy *o Straży Granicznej* czas pełnienia służby funkcjonariusza wynosi przeciętnie 40 godzin tygodniowo w przyjętym okresie rozliczeniowym od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca oraz od 1 lipca do 31 grudnia danego roku. Przedłużenie czasu służby funkcjonariusza ponad przeciętną normę tj. 40 godzin nie może spowodować przekroczenia 48-godzinowego tygodniowego wymiaru czasu służby w okresie rozliczeniowym.

W okresie rozliczeniowym od 1 lipca do 31 grudnia 2023 r. 12 funkcjonariuszy WOI W-MOSG wypracowało godziny ponad wymiar określony w art. 37 ust. 2 ustawy *o Straży Granicznej*. Natomiast w żadnym przypadku w 6-miesięcznym okresie rozliczeniowym średnia wypracowanych godzin nie przekroczyła 48 godzin tygodniowo (akta kontroli str. 7-9, 521-522).³ Naczelnik WOI W-MOSG wskazał, iż przedłużenie czasu służby funkcjonariuszy ponad wymiar określony w art. 37 ust. 2 spowodowane było koniecznością zapewnienia ciągłości służby w bezpośredniej ochronie granicy państwa w ramach Nieetatowego Pododdziału Komendanta W-MOSG oraz udzielenia wsparcia na odcinku Podlaskiego Oddziału SG zgodnie z poleceniem przełożonych. Powyższe wskazane przypadki były zgodne z § 14 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 czerwca 2009 r. *w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Straży Granicznej*.⁴ (akta kontroli str. 532-537).

Z zestawienia funkcjonariuszy SG, którzy przekroczyli normę czasu służby w okresie rozliczeniowym od 1 lipca do 31 grudnia 2023 r. sporządzonego w dniu 12 stycznia 2024 r. wynika, że 2 funkcjonariuszy wystąpiło z wnioskiem o udzielenie czasu wolnego od służby, natomiast 10 funkcjonariuszom przyznano rekompensatę pieniężną. W zestawieniu wskazano prawidłową liczbę godzin wypracowanych przekraczającą normę w danym okresie rozliczeniowym, a łączny czas służby zaokrąglono w górę do pełnej godziny, co było zgodne z art. 117c ust 1 ustawy *o Straży Granicznej* (akta kontroli str. 7-9).

² Dz. U. z 2023 r. poz. 1080 ze zm.- zwana dalej ustawą *o Straży Granicznej*.

³ Notatka służbowa z dnia 13 grudnia 2024 r.

⁴ Dz. U. z 2023 r. poz. 2319.

W WOI W-MOSG wprowadzono m.in. jednozmianowy oraz zmianowy rozkład czasu służby. Służbę funkcjonariusze w jednozmianowym rozkładzie czasu służby pełnili przez 8 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰. W ramach jednozmianowego rozkładu czasu służby wprowadzono grafik służby⁵, który spowodował, że funkcjonariusze wydziału w uzasadnionych okolicznościach pełnili również służbę w różnych dniach tygodnia i porach co było zgodne z § 8 ust 3 rozporządzenia w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Straży Graniczne.

Natomiast w zmianowym rozkładzie czasu służby funkcjonariusze pełnili służbę na zmiany trwające po 24 godziny.

Zgodnie z § 5 ust. 3-6 oraz § 8 ust. 6 ww. rozporządzenia po zakończonej służbie udziela się czasu na nieprzerwany wypoczynek nie krótszego niż 11 godzin. W przypadku zakończenia zmiany trwającej do 14 godzin czas na nieprzerwany wypoczynek przysługujący funkcjonariuszowi po zakończeniu zmiany ulega wydłużeniu o 2 godziny za każdą rozpoczętą godzinę służby powyżej 12 godzin trwania zmiany. W niniejszym rozporządzeniu wskazano również, że funkcjonariuszowi, który pełni służbę w jednozmianowym oraz zmianowym rozkładzie czasu służby w każdym tygodniu udziela się czasu na nieprzerwany wypoczynek, nie krótszego niż 35 godzin, obejmującego co najmniej 11 godzin nieprzerwanego wypoczynku po zakończeniu zmiany. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności oraz w przypadku wprowadzenia innych godzin rozpoczęcia i zakończenia służby na określonej zmianie, czas udzielony na nieprzerwany wypoczynek może obejmować mniejszą liczbę godzin, nie może być jednak krótszy niż 24 godziny. Funkcjonariuszowi, który pełni służbę w zmianowym rozkładzie czasu służby na zmiany trwające 24 godziny udziela się 72 godziny na nieprzerwany wypoczynek po zakończonej służbie. Ze względu na szczególne potrzeby służby oraz gdy nieobecność funkcjonariusza spowodowałaby poważne zakłócenia organizacji służby na stanowiskach, na których wymagane jest utrzymanie pełnienia służby w sposób ciągły, czas udzielony na nieprzerwany wypoczynek może okresowo, nie dłużej jednak niż przez miesiąc, obejmować mniejszą liczbę godzin, nie może być jednak krótszy niż 48 godzin. Ponadto w § 5 ust 10a rozporządzenia wskazano, że funkcjonariusz, który zakończył służbę pełnioną w ramach określonej zmiany, może, po okresie niezbędnym na nieprzerwany wypoczynek, o którym mowa w ust. 3, rozpocząć kolejną służbę, jeżeli od rozpoczęcia poprzedniej służby upłynęły co najmniej 24 godziny.

W trakcie czynności kontrolnych zespół kontrolny ustalił, iż w WOI W-MOSG w okresie objętym kontrolą w 4 przypadkach czas na nieprzerwany wypoczynek po zakończonej służbie trwającej 24 godz. był krótszy niż 48 godz. (akta kontroli str. 380-383, 386-390, 420-424, 444-447, 496-510, 513-518), co zakwalifikowano jako nieprawidłowość.

W 6 przypadkach w każdym tygodniu udzielono czasu na nieprzerwany wypoczynek w wymiarze krótszym niż 35 godzin. Z uwagi na realizację innych spraw służbowych udzielony czas na nieprzerwany wypoczynek obejmował mniejszą liczbę godzin, jednak nie był krótszy niż 24 godz. (akta kontroli str. 485-489, 496-501, 508-512, 519-520).

Zgodnie ze szczegółowymi zakresami obowiązków i uprawnień Kierownik Sekcji Ochrony Fizycznej, Specjalista Sekcji Ochrony Fizycznej oraz p.o. Starszy Kontroler Sekcji Ochrony Informacji WOI W-MOSG byli odpowiedzialni za prowadzenie ewidencji czasu

⁵ Decyzja nr 58 Komendanta W-MOSG z dnia 4 maja 2022 r. w sprawie ewidencji czasu służby funkcjonariuszy pełniących służbę w Komendzie W-MOSG ze zm.

służby w wydziale (akta kontroli str. 21-51). W swoich wyjaśnieniach Naczelnik wydziału wskazał, że nieudzielenie czasu na nieprzerwany wypoczynek po zakończonej zmianie nastąpiło z uwagi na realizację innych czynności służbowych, takich jak egzamin z wychowania fizycznego, trening kompani honorowej. Zespół kontrolny w czasie kontroli nie stwierdził skutków w związku z występującymi nieprawidłowościami.

W § 9 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 czerwca 2009 r. w *sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Straży Granicznej* zostało określone, iż funkcjonariuszowi pełniącemu służbę w jednozmianowym, w przypadku wprowadzenia grafiku oraz zmianowym rozkładzie czasu służby udziela się co najmniej raz na 3 tygodnie wolnych od służby niedziel i poprzedzającej ją soboty. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach okres, za który funkcjonariuszowi udziela się wolnych od służby niedziel i poprzedzającej ją soboty, może zostać wydłużony o 1 tydzień. Natomiast w ust. 4 wskazano, że na pisemny wniosek funkcjonariusza, w zamian za dni, o których mowa powyżej można udzielić funkcjonariuszowi, w tym samym wymiarze, wolnych od służby niedziel i następującego po niej poniedziałku, albo innych dni wolnych.

W toku podjętych czynności zespół kontrolny ustalił, że w 4 przypadku w okresie objętym kontrolą nie udzielono co 3 bądź 4 tygodnie wolnej od służby niedziel i poprzedzającej ją soboty. Jednakże funkcjonariusze sporządzili pisemne wnioski o udzielenie im w zamian za przysługujące dni wolne (weekendy) w tym samym wymiarze, tj. wolnej niedziel i następującego po nim poniedziałku albo innego dnia wolnego (akta kontroli str. 491, 497, 503, 514, 538-551).

Kontrolowany obszar oceniono pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Prowadzenie ewidencji czasu służby.

Zgodnie z § 20 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 czerwca 2009 r. w *sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Straży Granicznej* w jednostkach organizacyjnych prowadzi się ewidencję czasu służby funkcjonariuszy, w tym prowadzi się listy obecności (...) i roczne karty ewidencji obecności funkcjonariusza w służbie.

Ewidencję czasu służby prowadzi się w sposób umożliwiający jej udostępnienie na żądanie funkcjonariusza. Roczne karty ewidencji obecności funkcjonariusza w służbie zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego funkcjonariusza. Karty te obejmują informacje o urlopach, zwolnieniach od zajęć służbowych, zwolnieniach lekarskich oraz innych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie, jak również służbie pełnionej ponad ustawowy wymiar i otrzymanym z tego tytułu czasie wolnym. Ewidencja czasu służby funkcjonariuszy WOI W-MOSG obejmowała listy obecności i roczne karty ewidencji obecności funkcjonariusza w służbie. Listy obecności były prowadzone w formie elektronicznej w oparciu o system CBD SG SWK, natomiast roczne karty ewidencji obecności funkcjonariusza w służbie prowadzone były w formie papierowej odrębnie dla każdego funkcjonariusza. Ponadto należy podkreślić, iż roczne karty ewidencji były prowadzone czytelnie. Zespół kontrolny dokonał analizy rocznych kart ewidencji obecności funkcjonariusza w służbie za rok 2023 obejmującej 20 funkcjonariuszy WOI W-MOSG porównując je z danymi zawartymi w raporcie wygenerowanym z systemu CBD SG SWK – *Absencje funkcjonariuszy-pracowników SG*. Stwierdził,

że w 1 przypadku błędnie zaewidencjonowano w systemie CBD SG SWK rodzaj urlopu oraz w 3 przypadkach błędnie wypełniono tabelę w części „B – informacje o wykorzystaniu urlopów w roku bieżącym”, gdyż wpisano błędne informacje dot. przebywania funkcjonariuszy na urlopie wypoczynkowym. Powyższe zakwalifikowano jako uchybienie (akta kontroli str. 112-113, 215-216, 225-226, 179-180, 378-379, 384-385, 407-408, 440-441)⁶.

Kontrolowany obszar oceniono pozytywnie.

3. Warunki i sposób udzielania funkcjonariuszowi Straży Granicznej urlopu wypoczynkowego oraz ich planowanie.

Zagadnienia dotyczące urlopów wypoczynkowych funkcjonariuszy Straży Granicznej zostały określone między innymi w art. 86 ustawy z dnia 12 października 1990 r. *o Straży Granicznej*. Zgodnie z tym przepisem funkcjonariuszom WOI W-MOSG udzielano urlopów w obowiązującym wymiarze 26 dni roboczych (akta kontroli str. 298-302)⁷.

Podmiotem uprawnionym do udzielania urlopów wypoczynkowych zgodnie z art. 86c ust. 1 pkt 3 ustawy *o Straży Granicznej* był Komendant Oddziału Straży Granicznej lub upoważnione przez niego osoby. Na podstawie analizy kopii wniosków urlopowych, jak również wniosków o zmianę terminu urlopów złożonych przez funkcjonariuszy WOI W-MOSG zespół kontrolny ustalił, że przedmiotowe wnioski były zatwierdzane przez Naczelnika WOI lub Zastępcę Naczelnika WOI zgodnie z upoważnieniem Komendanta W-MOSG (akta kontroli str. 58-59, 73-75, 78-80, 87-93, 96-98, 103-109, 114-119, 131, 134-136, 143-149, 167-173, 176-182, 189-193, 208-211, 217-224, 227-231, 237-347, 252-256, 261, 264, 267-270, 272-273, 276, 278, 281-283, 284-287)⁸.

Zgodnie z § 1 i 4 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 r. w sprawie urlopów funkcjonariuszy Straży Granicznej⁹ „Plan urlopów funkcjonariuszy WOI W-MOSG na rok 2023” z dnia 30 grudnia 2022 r. został zatwierdzony przez Zastępcę Naczelnika WOI W-MOSG na podstawie upoważnienia nr 600 z dnia 24 października 2022 r. do ustalania planów urlopów podległym funkcjonariuszom (akta kontroli str. 59).

Jak określa cytowane rozporządzenie urlopu wypoczynkowego udzielano w miarę możliwości zgodnie z planem urlopów. Urlop wypoczynkowy był wykorzystany na wniosek funkcjonariusza, w częściach, z tym że co najmniej jedna część urlopu obejmowała nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych, wliczając do tego okresu również dni wolne od służby przypadające w okresie urlopu oraz bezpośrednio przed jego rozpoczęciem lub po jego zakończeniu (akta kontroli str. 569)¹⁰.

Ponadto zespół kontrolny ustalił, iż funkcjonariuszom WOI W-MOSG pełniącym służbę w jednozmianowym rozkładzie czasu służby urlopu udzielano tak, aby urlop nie rozpoczynał się ani nie kończył w dniu, który zgodnie z jednozmianowym rozkładem czasu służby jest dniem wolnym od służby

⁶ Notatka służbowa z dnia 30 lipca 2024 r.

⁷ Notatka służbowa z dnia 22 sierpnia 2024 r.

⁸ Notatka służbowa z dnia 25 lipca 2024 r.

⁹ Dz. U. z 2020 r. poz. 1676.

¹⁰ Notatka służbowa z dnia 29 lipca 2024 r.

Natomiast występowały przypadki, w których to funkcjonariuszom pełniącym służbę w zmianowym rozkładzie czasu służby urlopu udzielano przed wykorzystaniem czasu wolnego przysługującego za służbę bezpośrednio poprzedzającą urlop. (akta kontroli str. 298-302)¹¹.

Zgodnie § 2 ust 2 rozporządzenia MSWiA z dnia 28 września 2020 r. w *sprawie urlopów funkcjonariuszy Straży Granicznej* – jeżeli funkcjonariusz pełni służbę w innym, niż jednozmianowym rozkładzie czasu służby to urlopu udziela się tak, aby urlop rozpoczął się w dniu następnym po służbie lub wykorzystaniu czasu wolnego przysługującego za służbę bezpośrednio poprzedzającą urlop (...). Z uwagi na odmienną interpretację przepisów odstąpiono od oceniania przedmiotowego obszaru.

Kontrolowany obszar oceniono pozytywnie.

4. Podstawy, zakres i tryb udzielania funkcjonariuszom Straży Granicznej zwolnień od zajęć służbowych.

W WOI W-MOSG udzielano zgodnie z wymiarem obowiązywania zwolnień od zajęć służbowych na podstawie § 8, 11 i 15 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 czerwca 2002 r. w *sprawie zakresu obowiązków oraz podstaw, zakresu i trybu udzielania zwolnień od zajęć służbowych funkcjonariuszom Straży Granicznej*¹² oraz na podstawie art. 188 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy*¹³ w związku z art. 83 ustawy o *Straży Granicznej*.

Zwolnień z zajęć służbowych udzielano na podstawie złożonego pisemnego wniosku przez funkcjonariuszy wydziału – zgodnie z § 17 niniejszego rozporządzenia. Zwolnień z zajęć służbowych udzielał bezpośredni przełożony funkcjonariuszy – zgodnie z § 16 ww. rozporządzenia (akta kontroli str. 83-86, 99-100, 110-111, 120-130, 137-139, 150-164, 183-185, 194-199, 212-214, 232-234, 348-349, 257-260, 271, 294-296).¹⁴

Kontrolowany obszar oceniono pozytywnie

IV. Zalecenia i wnioski.

1. Zalecenia

W świetle dokonanych ustaleń kontroli, w celu usprawnienia działalności kontrolowanej jednostki polecam:

- 1) uwzględniać przy planowaniu służby niezbędny czas na wypoczynek przysługujący funkcjonariuszom WOI zarówno po służbie jak i w systemie tygodniowym oraz udzielać co najmniej raz na trzy tygodnie wolnych od służby niedzieli i poprzedzającej ją soboty;

¹¹ Notatka służbowa z dnia. 22 sierpnia 2024 r.

¹² Dz. U. z 2022 r. poz. 936

¹³ Dz. U. z 2023 r. poz. 1465

¹⁴ Notatka służbowa z dnia 30 lipca 2024 r.

- 2) zapoznać funkcjonariuszy odpowiedzialnych za planowanie służby ze sprawozdaniem w celu zapewnienia prawidłowego działania w obszarach, w których występowały nieprawidłowości;
- 3) dokonać korekty rocznych kart ewidencji funkcjonariusza w służbie za rok 2023;
- 4) w miarę możliwości funkcjonariuszom pełniącym służbę w zmianowym rozkładzie czasu służby udzielać urlopu tak, aby urlop rozpoczął się po wykorzystaniu czasu na nieprzerwany wypoczynek przysługującego za służbę bezpośrednio poprzedzającą urlop.

2. Wnioski

Wniosków nie formułowano.

Na podstawie § 24 ust 4 zarządzenia nr 100 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji kontroli wewnętrznej oraz zasad koordynacji działalności kontrolnej w Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG poz. 109 ze zm.) kierownik podmiotu kontrolowanego jest uprawniony do przedstawienia, w terminie **3 dni** roboczych od dnia otrzymania sprawozdania swojego stanowiska. Stanowisko to nie wstrzymuje realizacji zaleceń i wniosków z kontroli przedstawionych w sprawozdaniu.

W myśl § 40 zarządzenia nr 100 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji kontroli wewnętrznej oraz zasad koordynacji działalności kontrolnej w Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG poz. 109 ze zm.) proszę w terminie **30 dni** od otrzymania niniejszego sprawozdania pisemnie poinformować o sposobie wykonania zaleceń lub przyczynach ich niewykonania albo innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień.

KOMENDANT
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej

plk SG Daniel WOJTASZKIEWICZ

Wykonano w 2 egzemplarzach.

Egz. nr 1 – adresat

Egz. nr 2 – a/a

Wykonała: Żaneta Górecka, ☎664 3508.

Dnia: 30.12.2024 r.

Egz nr 1 otrzymałem dn 31.12.2024r.

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU OCHRONY INFORMACJI
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej
mjr Marcin PYSZORA