

WM-NK-SSAM.0910.1.2022

ppłk SG Jarosław WĘGRZYNOWSKI

KOMENDANT
Placówki Straży Granicznej
w Olsztynie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli na temat: „Czas służby funkcjonariuszy SG oraz urlopy i zwolnienia z zajęć służbowych”, ujętej w rocznym planie kontroli Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej na 2022 r., realizowanej w trybie zwykłym w Placówce Straży Granicznej w Olsztynie, ul. Augustowska 23A, 10-683 Olsztyn.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 224). Czynności kontrolne w okresie od 27 stycznia 2022 r. do 30 kwietnia 2022 r. przeprowadził zespół kontrolerów w składzie:

- kierownik zespołu – mł. chor. SG Żaneta Górecka – starszy specjalista Wydziału Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, na podstawie upoważnienia nr 1/2022 z dnia 27 stycznia 2022 r.

- członek zespołu – Joanna Kozik – specjalista ds. kontroli finansowej Wydziału Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, na podstawie upoważnienia nr 1/1/2022 z dnia 27 stycznia 2022 r.

Kierownikiem komórki kontrolowanej w okresie objętym kontrolą był ppłk SG Jarosław Węgrzynowski – Komendant Placówki Straży Granicznej w Olsztynie.

I. ZAKRES KONTROLI

Przedmiotem kontroli był czas służby oraz prowadzenie ewidencji czasu służby, a także planowanie, udzielanie urlopów przez osoby upoważnione oraz podstawy i tryb udzielania funkcjonariuszom zwolnień z zajęć służbowych jak również prowadzenie dokumentacji służbowej w tym zakresie. Kontrolą został objęty okres od 1 lipca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

II. OBSZARY PODDANE OCENIE

- a) przestrzeganie rozkładu czasu służby;
- b) prowadzenie ewidencji czasu służby;
- c) warunki, sposób udzielania funkcjonariuszowi Straży Granicznej urlopu oraz jego planowanie;

- d) podstawy, zakres i tryb udzielania funkcjonariuszom Straży Granicznej zwolnień od zajęć służbowych.

III. CEL KONTROLI

Przeprowadzenie kontroli miało na celu ocenę działalności jednostki kontrolowanej dokonaną na podstawie ustalonego stanu faktycznego przy zastosowaniu przyjętych kryteriów kontroli. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości celem kontroli było również ustalenie ich zakresu, przyczyn i skutków oraz osób za nie odpowiedzialnych, a także sformułowanie zaleceń zmierzających do usunięcia nieprawidłowości.

IV. OCENA KONTROLOWANEJ DZIAŁANOŚCI

W świetle dokonanych przez zespół kontrolny ustaleń w oparciu o przyjęte kryteria oceny i mierniki, funkcjonowanie Placówki SG w Olsztynie w badanym obszarze i okresie oceniono pozytywnie z nieprawidłowością

1. Przestrzeganie rozkładu czasu służby.

Pozytywnie oceniono działania polegające na:

- przestrzeganie zapisów rozporządzenia w zakresie czasu służby nieprzekraczającej 48 godzin tygodniowo w okresie rozliczeniowym w przypadku przedłużenia czasu służby;
- prawidłowym rozliczaniu czasu służby funkcjonariuszom, którym przysługiwał dodatek funkcyjny w zakresie godzin nadliczbowych.

Stwierdzone w tym obszarze nieprawidłowości dotyczyły:

- niewłaściwego naliczenia godzin nadliczbowych i wypłaty rekompensaty pieniężnej.

Stwierdzone w tym obszarze uchybienia dotyczyły:

- udzielania raz na trzy lub cztery tygodnie wolnych od służby niedzieli i następującego po niej poniedziałku w zamian za niedzielę i poprzedzającą ją sobotę albo innych dni wolnych bez pisemnych wniosków funkcjonariuszy;
- nieudzielenia funkcjonariuszowi w każdym tygodniu nieprzerwanego wypoczynku w wymiarze nie krótszym niż 35 godzin, który by obejmował co najmniej 11 godzin nieprzerwanego wypoczynku po zakończeniu zmiany;
- nieudzielenia po zakończonej zmianie we właściwym wymiarze czasu na nieprzerwany wypoczynek;
- pełnieni służby przez funkcjonariuszy w jednym dniu kalendarzowym na więcej niż jednej zmianie.

2. Prowadzenie ewidencji czasu służby.

Pozytywnie oceniono działania polegające na:

- **prowadzeniu listy obecności odrębnie dla każdego funkcjonariusza;**
- **prowadzeniu rocznych kart ewidencji odrębnie dla każdego funkcjonariusza.**

Stwierdzone w tym obszarze uchybienia dotyczyły:

- **błędnego wypełnienia lub niewpisywania danych w rocznych kartach ewidencji;**
- **braku wskazania w rocznych kartach ewidencji informacji o pełnionych dyżurach, informacji o służbie pełnionej ponad ustawowy wymiar.**

3. Warunki i sposób udzielania funkcjonariuszowi Straży Granicznej urlopu wypoczynkowego.

Pozytywnie oceniono działania polegające na:

- **ustaleniu w placówce planu urlopów;**
- **udzielaniu przez osobę upoważnioną urlopu wypoczynkowego;**
- **udzielaniu urlopu zgodnie z jego wymiarem;**
- **udzielaniu urlopu w dniu następnym po służbie lub wykorzystaniu czasu wolnego przysługującego za służbę bezpośrednio poprzedzającą urlop oraz udzielaniu urlopu tak, aby urlop kończył się w dniu poprzedzającym kolejną służbę;**

Stwierdzone w tym obszarze uchybienia dotyczyły:

- **urlop wykorzystany przez funkcjonariuszy przynajmniej w jednej części nie obejmował 14 dni kalendarzowych;**

4. Podstawy, zakres i tryb udzielania funkcjonariuszom Straży Granicznej zwolnień od zajęć służbowych.

Pozytywnie oceniono działania polegające na:

- **udzielaniu przez osobę upoważnioną zwolnienia z zajęć służbowych o których mowa w § 8, 11, 14 ust. 1, 1a i 3 oraz w § 15 rozporządzenia MSWiA z dnia 14 czerwca 2002 r. w sprawie zakresu obowiązków oraz podstaw, zakresu i trybu udzielania zwolnień od zajęć służbowych funkcjonariuszom SG oraz na podstawie art. 188 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;**
- **udzielaniu zwolnienia z zajęć służbowych funkcjonariuszom na ich pisemny wniosek;**
- **udzielaniu zwolnień z zajęć służbowych zgodnie z wymiarem określonym w niniejszych przepisach.**

Na ocenę ogólną złożyły się oceny cząstkowe badanych zagadnień. W ramach czynności kontrolnych poddano analizie czas służby, zwolnienia z zajęć służbowych oraz urlopy 25 funkcjonariuszy PSG w Olsztynie pełniących służbę w zmianowym, jednozmianowym i indywidualnym rozkładzie czasu służby w okresie objętym kontrolą wraz z całą wytworzoną dokumentacją.

Podstawą dokonywanych ustaleń były informacje zaewidencjonowane w systemie CBD SG SWK, korespondencja kierowana do PSG oraz złożone wyjaśnienia funkcjonariuszy podmiotu kontrolowanego.

Ocenę sformułowano na podstawie ustaleń przedstawionych poniżej.

1. Przestrzeganie rozkładu czasu służby.

Czas pełnienia służby funkcjonariuszy SG został określony wymiarem jego obowiązków z uwzględnieniem prawa do wypoczynku w art. 37 ustawy z dnia 12 października 1990 r. *o Straży Granicznej*.¹ Zgodnie z ww. ustawą czas pełnienia służby funkcjonariusza wynosi przeciętnie 40 godzin tygodniowo w przyjętym okresie rozliczeniowym od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca oraz od 1 lipca do 31 grudnia danego roku. Przedłużenie czasu służby funkcjonariusza ponad przeciętną normę tj. 40 godzin nie może spowodować przekroczenia 48-godzinowego tygodniowego wymiaru czasu służby w okresie rozliczeniowym. W Palcówce Straży Granicznej w Olsztynie wprowadzono zmianowy, jednozmianowy oraz indywidualny rozkład czasu służby. Służbę funkcjonariusze pełnią na zmiany trwające od 6 do 12 godzin. Natomiast na stanowisku starszego kontrolera - Dyżurnego Operacyjnego Placówki służba trwała po 12 godzin do dnia 30 września 2021 r.,² natomiast od 1 października 2021 r. po 24 godziny³. Czas rozpoczęcia i zakończenia zmiany ustalony był w CBD SG SWK. Kontroli poddano ewidencję czasu służby 25 funkcjonariuszy PSG w Olsztynie pełniących służbę w zmianowym, jednozmianowym oraz indywidualnym rozkładzie czasu służby w okresie rozliczeniowym od 1 lipca do 31 grudnia 2021 r. Weryfikacji poddano „listy obecności”, wygenerowane z systemu CBD SG SWK, pod kątem ilości godzin wypracowanych oraz godzin absencji. Po przeanalizowaniu danych stwierdzono, że dane w raportach „lista obecności” nie odzwierciedlały w jednym przypadku rzeczywistych danych, tj.: prawidłowej liczby godzin wypracowanych bądź godzin absencji (akta kontroli str. 461-462)⁴. Zespół kontrolny stwierdził nieprawidłowość polegającą na tym, że funkcjonariuszowi (ID 025035) niewłaściwie naniesiono do systemu CBD SG SWK zwolnienie z zajęć służbowych w związku z honorowym krwiodawstwem w dniu 20 listopada 2021 r. pomimo tego, iż funkcjonariusz nie miał planowanej służby, tj. zaewidencjonowane zostało 8 godzin zwolnienia. Skutkiem tego wypłacono funkcjonariuszowi nienależnie rekompensatę pieniężną za wypracowane nadgodziny w wymiarze 8 godzin w wysokości 231,28 zł brutto (stawka godzinowa wynosiła 28,91 zł brutto), (akta kontroli str. 5, 707, 710). Ustalono, że przyczyną nieprawidłowości była pomyłka osoby prowadzącej ewidencję w CBD SG SWK, za którą ponosi ona odpowiedzialność. W pozostałym zakresie u 20 funkcjonariuszy, którzy wypracowali nadgodziny wskazano prawidłową liczbę wypracowanych godzin przekraczającą normę w danym okresie rozliczeniowym, a łączny czas służby zaokrąglono w górę do pełnej godziny, co było zgodne z art. 117c ust 1 ustawy *o Straży Granicznej* (akta

¹ t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1486 ze zm.- zwana dalej ustawą o Straży Granicznej

² Decyzja nr 3/20 Komendanta PSG w Olsztynie z dnia 15 października 2020 r. w sprawie rozkładu czasu służby

³ Decyzja nr 10/21 Komendanta PSG w Olsztynie z dnia 28 września 2021 r. w sprawie rozkładu czasu służby

⁴ Notatka służbowa z dnia 12 lutego 2022 r.

kontroli str. 4-7, 709-710). Zgodnie z § 14 ust 1 zarządzenia nr KG-BP-Z-77/13 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 25 października 2013 r. w sprawie sposobu pełnienia służby granicznej i prowadzenia działań granicznych Komendant PSG w Olsztynie odpowiedzialny jest za planowanie i organizację służby w placówce. W PSG w Olsztynie czynności te powierzono między innymi Kierownikowi Zespołu ds. Obsługi Przejścia Granicznego Grupy ds. Cudzoziemców oraz Kierownikowi Zespołu ds. Obsługi i Koordynacji Działań PSG w Olsztynie (akta kontroli str. 132-137, 147-157).

W zamian za czas służby przekraczający normę tj. 40 godzin tygodniowo przysługuje w okresie rozliczeniowym czas wolny od służby w tym samym wymiarze albo po zakończeniu okresu rozliczeniowego rekompensata pieniężna. Z zestawienia funkcjonariuszy SG, którzy przekroczyli normę czasu służby w okresie rozliczeniowym od 1 lipca do 31 grudnia 2021 r. sporządzonego w dniu 13 stycznia 2022 r. wynika, że żaden z funkcjonariuszy nie wystąpił z wnioskiem o udzielenie czasu wolnego od służby natomiast została im przyznana rekompensata pieniężna. Ponadto ustalono, iż dla 7 funkcjonariuszy PSG w Olsztynie uprawnionych do pobierania dodatku funkcyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami nie wykazano godzin nadliczbowych w okresie objętym kontrolą (akta kontroli str. 705).

W okresie rozliczeniowym od 1 lipca do 31 grudnia 2021 r. 21 z 25 funkcjonariuszy wypracowało godziny ponad wymiar określony w art. 37 ustawy o Straży Granicznej. Natomiast w żadnym przypadku w 6-miesięcznym okresie rozliczeniowym średnia wypracowanych godzin nie przekroczyła 48 godzin tygodniowo. (akta kontroli str. 708-709).⁵

W § 9 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Straży Granicznej⁶ zostało określone, iż funkcjonariuszowi pełniącemu służbę w zmianowym rozkładzie czasu służby udziela się co najmniej raz na 3 tygodnie wolnych od służby niedziel i poprzedzającej ją soboty. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach okres, za który funkcjonariuszowi udziela się wolnych od służby niedziel i poprzedzającej ją soboty, może zostać wydłużony o 1 tydzień. Natomiast w ust. 4 wskazano, że na pisemny wniosek funkcjonariusza, w zamian za dni, o których mowa powyżej można udzielić funkcjonariuszowi, w tym samym wymiarze, wolnych od służby niedziel i następującego po niej poniedziałku, albo innych dni wolnych. W toku podjętych czynności zespół kontrolny ustalił, że 6 funkcjonariuszom PSG w Olsztynie (3 funkcjonariuszy pełniących służbę na stanowisku Dyżurnego Operacyjnego Placówki i 3 funkcjonariuszy z Zespołu ds. Obsługi Przejścia Granicznego Grupy ds. Cudzoziemców) w okresie objętym kontrolą nie udzielono co 3 bądź 4 tygodnie wolnej od służby niedziel i poprzedzającej ją soboty. Funkcjonariusze nie sporządzali również pisemnych wniosków o udzielenie im w zamian za przysługujące dni wolne (weekendy) w tym samym wymiarze, tj. wolnej niedziel i następującego po nim poniedziałku albo innego dnia wolnego

⁵ Notatka służbowa z dnia 28 kwietnia 2022 r.

⁶ t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1602

(akta kontroli str. 500-503, 514, 522, 523-525, 527-528, 532-533).⁷ W swoich wyjaśnieniach Komendant PSG w Olsztynie wskazał, że w związku z tym, iż jeden funkcjonariusz korzystał w miesiącu lipcu 2021 r. z urlopu wypoczynkowego, a 2 przebywało na nieplanowanych długotrwałych zwolnieniach lekarskich, niemożliwym było zapewnienie ciągłości służby na stanowisku Dyżurnego Operacyjnego Placówki. Komendant wskazał, iż służby zostały przeplanowane w taki sposób, aby placówka mogła zapewnić ciągłość funkcjonowania służby dyżurnej. Komendant w swoich wyjaśnieniach określił, że gdy ustały przyczyny nieobecności funkcjonariuszy w służbie, wówczas dni wolne (weekendy) były funkcjonariuszom udzielane zgodnie z ww. rozporządzeniem (akta kontroli str. 539-540). W związku z powyższym uznano wyjaśnienia komendanta placówki.

Ponadto Komendant potwierdził, że 3 funkcjonariuszy z Zespołu ds. Obsługi Przejścia Granicznego Grupy ds. Cudzoziemców nie miało „wolnych weekendów”. Taka sytuacja wynikała z prośby funkcjonariuszy, jednakże funkcjonariusze nie składali pisemnego wniosku na podstawie § 9 ust 4 ww. rozporządzenia (akta kontroli str. 541-542). W związku z tym, iż powyższe działanie było niezgodne z ww. przepisami zostało zakwalifikowane jako uchybienie.

Podczas kontroli zespół kontrolny stwierdził, że nie przestrzegano zapisów rozporządzenia w zakresie nieudzielenia czasu wolnego na nieprzerwany wypoczynek.

Zgodnie z § 5 ust. 3 ww. rozporządzenia po zakończonej zmianie trwającej od 6 do 12 godzin funkcjonariuszowi udziela się czasu na nieprzerwany wypoczynek, nie krótszy niż 11 godzin. W przypadku zakończenia zmiany trwającej do 14 godzin czas na nieprzerwany wypoczynek przysługujący funkcjonariuszowi po zakończeniu zmiany ulega wydłużeniu o 2 godziny za każdą rozpoczętą godzinę służby powyżej 13 godzin trwania zmiany. Z toku podjętych czynności zespół kontrolny ustalił, iż u 12 funkcjonariuszy PSG w Olsztynie występowały przypadki, w których to funkcjonariuszom nie zapewniono czasu na nieprzerwany wypoczynek (akta kontroli str. 546-549, 553-557, 565-569, 579-599, 611-618, 627-635) co zostało zakwalifikowane jako uchybienie.

W niniejszym rozporządzeniu wskazano również, że funkcjonariuszowi, który pełni służbę w zmianowym rozkładzie czasu służby w każdym tygodniu udziela się czasu na nieprzerwany wypoczynek, nie krótszego niż 35 godzin, obejmującego co najmniej 11 godzin nieprzerwanego wypoczynku po zakończeniu zmiany. W związku z powyższym zespół kontroli ustalił, iż u 12 funkcjonariuszy PSG występowały przypadki, w których to funkcjonariuszom udzielano czasu na nieprzerwany wypoczynek krótszego niż 35 godzin (akta kontroli str. 553-556, 574-622, 632-644) co Komendant PSG uzasadnił koniecznością zapewnienia ciągłości służby. Nadmienić należy, że u 4 z 12 funkcjonariuszy czas na nieprzerwany wypoczynek był krótszy niż 24 godziny (akta kontroli str. 584-587, 607-610, 611-613, 619-622) co zostało zakwalifikowane jako uchybienie.

Funkcjonariuszowi, który pełni służbę w zmianowym rozkładzie czasu służby na zmiany trwające 24 godziny udziela się 72 godziny na nieprzerwany wypoczynek po zakończonej służbie. Ze względu na szczególne potrzeby służby oraz gdy nieobecność funkcjonariusza

⁷ Notatka służbowa z dnia 9 marca 2022 r.

spowodowałyby poważne zakłócenia organizacji służby na stanowiskach, na których wymagane jest utrzymanie pełnienia służby w sposób ciągły, czas udzielony na nieprzerwany wypoczynek może okresowo, nie dłużej jednak niż przez miesiąc, obejmować mniejszą liczbę godzin, nie może być jednak krótszy niż 48 godzin. W trakcie czynności kontrolnych zespół kontrolny ustalił, iż u 4 funkcjonariuszy przerwa na nieprzerwany wypoczynek po zmianie trwającej 24 godziny wynosiła mniej niż 48 godz. (akta kontroli str. 557-559, 600-602, 607-610, 619-622) co uznano za uchybienie.

Ponadto ustalono, iż u 5 funkcjonariuszy nie przestrzegano zapisów zawartych w § 5 ust. 10 rozporządzenia, ponieważ funkcjonariusze pełnili służby w jednym dniu kalendarzowym więcej niż na jednej zmianie (akta kontroli str. 570-573, 584-587, 600-602, 611-613, 619-622) co uznano za uchybienie.

Kontrolowany obszar oceniono pozytywnie z nieprawidłowością.

2. Prowadzenie ewidencji czasu służby.

Zgodnie z § 20 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Straży Granicznej w jednostkach organizacyjnych prowadzi się ewidencję czasu służby funkcjonariuszy, w tym prowadzi się listy obecności (...) i roczne karty ewidencji obecności funkcjonariusza w służbie.

Ewidencję czasu służby prowadzi się w sposób umożliwiający jej udostępnienie na żądanie funkcjonariusza. Roczne karty ewidencji obecności funkcjonariusza w służbie zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego funkcjonariusza. Karty te obejmują informacje o urloпах, zwolnieniach od zajęć służbowych, zwolnieniach lekarskich oraz innych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie, jak również służbie pełnionej ponad ustawowy wymiar i otrzymanym z tego tytułu czasie wolnym.

Ewidencja czasu służby funkcjonariuszy w PSG w Olsztynie obejmowała listy obecności i roczne karty ewidencji obecności funkcjonariusza w służbie. Listy obecności były prowadzone w formie elektronicznej w oparciu o system CBD SG SWK, natomiast roczne karty ewidencji obecności funkcjonariusza w służbie prowadzone były w formie papierowej odrębnie dla każdego funkcjonariusza. Ponadto należy podkreślić, iż roczne karty ewidencji były prowadzone czytelnie. Zespół kontrolny dokonał analizy rocznych kart ewidencji obecności funkcjonariusza w służbie za rok 2021 obejmującej 25 funkcjonariuszy PSG w Olsztynie porównując je z danymi zawartymi w raporcie wygenerowanym z systemu CBD SG SWK – *Absencje funkcjonariuszy-pracowników SG* i stwierdził, że w 19 przypadkach błędnie wypełniono tabelę w części „E - informacje o służbie pełnionej ponad ustawowy wymiar, przysługującym z tego tytułu czasie wolnym i jego wykorzystaniu”. W przedmiotowej tabeli nie wpisano w II półroczu 2021 r. liczby nadgodzin wypracowanych w danym okresie rozliczeniowym, co było niezgodne ze stanem faktycznym, ponieważ w okresie rozliczeniowym od 1 lipca do 31 grudnia 2021 r. 21 funkcjonariuszy z PSG w Olsztynie wypracowało nadgodziny. W 3 przypadkach w tabeli w części „D – informacje o zwolnieniach lekarskich, zwolnieniach od zajęć służbowych oraz innych usprawiedliwionych oraz nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie” oraz

w 5 przypadkach w tabeli w części „B – informacje o wykorzystaniu urlopów w roku bieżącym” wpisano błędne informacje dotyczące przebywania funkcjonariuszy na urlopie wypoczynkowym, zwolnieniach lekarskich, zwolnieniach od zajęć służbowych czy też innych usprawiedliwionych bądź nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie. W 10 przypadkach w tabeli w części „C – informacje o pełnionych dyżurach” w kartach ewidencji obecności funkcjonariusza nie umieszczono informacji w tym zakresie. Powyższe było niezgodne z § 20 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Straży Granicznej i zakwalifikowano jako uchybienie (akta kontroli str. 666-673).⁸

W związku z powyższym stwierdzono, iż roczne karty ewidencji obecności funkcjonariuszy w służbie za 2021 r. prowadzone w PSG w Olsztynie w pełni nie odzwierciedlały stanu faktycznego.

Kontrolowany obszar oceniono pozytywnie z uchybieniami.

3. Warunki i sposób udzielania funkcjonariuszowi Straży Granicznej urlopu wypoczynkowego.

Zagadnienia dotyczące urlopów funkcjonariuszy Straży Granicznej zostały określone między innymi w art. 86 ustawy o Straży Granicznej. Zgodnie z ww. przepisem funkcjonariuszom PSG w Olsztynie udzielano urlopów w obowiązującym wymiarze (akta kontroli str. 701).

Podmiotem uprawnionym do udzielania urlopów wypoczynkowych zgodnie z art. 86c ust. 1 pkt 3 ustawy o Straży Granicznej był Komendant Oddziału Straży Granicznej lub upoważnione przez niego osoby. Na podstawie analizy kopii wniosków urlopowych, jak również wniosków o zmianę terminu urlopów złożonych przez funkcjonariuszy PSG w Olsztynie zespół kontrolny ustalił, że przedmiotowe wnioski były zatwierdzane przez Komendanta PSG w Olsztynie lub przez Zastępcę Komendanta PSG w Olsztynie na podstawie upoważnienia Komendanta W-MOSG nr 690 z dnia 1 października 2020 r. oraz 720 z dnia 6 października 2020 r. (akta kontroli str. 106, 114, 681-685)⁹.

Zgodnie z § 1 i 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 r. w sprawie urlopów funkcjonariuszy Straży Granicznej¹⁰ w PSG w Olsztynie „Plan urlopów funkcjonariuszy Placówki Straży Granicznej w Olsztynie na rok 2021” z dnia 1 października 2020 r. został zatwierdzony przez Komendanta PSG w Olsztynie na podstawie upoważnienia nr 690 z dnia 1 października 2020 r. do ustalania planów urlopów podległym funkcjonariuszom (akta kontroli str. 106). Z planem urlopów zapoznali się funkcjonariusze placówki składając pisemny podpis na przedmiotowym dokumencie (akta kontroli str. 65-77).

Zgodnie z cytowanym rozporządzeniem urlopu wypoczynkowego udzielano w miarę możliwości zgodnie z planem urlopów. Urlop wypoczynkowy może być wykorzystany

⁸ Notatka służbowa z dnia 4 kwietnia 2022 r.

⁹ Notatka służbowa z dnia 5 kwietnia 2022 r.

¹⁰ Dz. U. z 2020 r. poz. 1676

na wniosek funkcjonariusza, w częściach, z tym że co najmniej jedna część urlopu obejmuje nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych, wliczając do tego okresu również dni wolne od służby przypadające w okresie urlopu oraz bezpośrednio przed jego rozpoczęciem lub po jego zakończeniu. W trakcie czynności kontrolnych zespół kontrolny stwierdził, że w przypadku 3 funkcjonariuszy wykorzystany urlop nie obejmował 14 kolejnych dni kalendarzowych, wliczając dni wolne (akta kontroli str. 686-687)¹¹ – co było niezgodne z art. 86c ust. 3 ustawy o *Straży Granicznej* i zostało zaklasyfikowane jako uchybienie. Komendant placówki w swoich wyjaśnieniach wskazał, że funkcjonariusze mieli pierwotnie zaplanowane urlopy wypoczynkowe, z których co najmniej jedna część urlopu obejmowała nie mniej niż 14 dni kalendarzowych. Jednakże taki stan rzeczy uległ zmianie, ponieważ ze względów służbowych czy też względów osobistych funkcjonariuszom na ich pisemny wniosek podzielono urlop na dwa krótsze terminy, przez co urlop nie obejmował 14 dni kalendarzowych (akta kontroli str. 691-693, 711). Podkreślić należy, iż ustawodawca w przepisach nie wskazał możliwości podziału urlopu bez uwzględniania co najmniej jednej części urlopu obejmującej nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych z jakichkolwiek przyczyn.

Ponadto zespół kontrolny ustalił, iż funkcjonariuszom PSG w Olsztynie urlopu udzielano tak, aby urlop rozpoczynał się w dniu następnym po służbie lub po wykorzystaniu czasu wolnego przysługującego za służbę bezpośrednio poprzedzającą urlop, natomiast urlop kończył się w dniu poprzedzającym kolejną służbę lub przed dniem wolnym od służby (akta kontroli str. 694-701).¹²

Kontrolowany obszar oceniono pozytywnie z uchybieniami.

4. Podstawy, zakres i tryb udzielania funkcjonariuszom Straży Granicznej zwolnień od zajęć służbowych.

W Placówce Straży Granicznej w Olsztynie udzielano zwolnień od zajęć służbowych na podstawie § 11 i 15 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 czerwca 2002 r. w *sprawie zakresu obowiązków oraz podstaw, zakresu i trybu udzielania zwolnień od zajęć służbowych funkcjonariuszom Straży Granicznej* (Dz. U z 2002 r. poz. 879) oraz na podstawie art. 188 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) w związku z art. 83 ustawy o *Straży Granicznej* zgodnie z wymiarem określonym w niniejszych przepisach.

Zwolnień z zajęć służbowych udzielano na podstawie złożonego pisemnego wniosku przez funkcjonariuszy placówki – zgodnie z § 17 niniejszego rozporządzenia. Zwolnień z zajęć służbowych udzielał bezpośredni przełożony funkcjonariuszy, tj. Komendant PSG w Olsztynie, Zastępca Komendanta PSG w Olsztynie oraz Kierownik Grupy ds. Cudzoziemców PSG w Olsztynie – zgodnie z § 16 ww. rozporządzenia (akta kontroli str. nr 702-704).¹³

Kontrolowany obszar oceniono pozytywnie.

¹¹ Notatka służbowa z dnia 13 kwietnia 2022 r.

¹² Notatka służbowa z dnia 20 kwietnia 2022 r.

¹³ Notatka służbowa z dnia 21 kwietnia 2022 r.

V. ZALECENIA:

W świetle dokonanych ustaleń kontroli, w celu usprawnienia działalności kontrolowanej jednostki polecam:

- 1) dokonać korekty ewidencji czasu służby oraz podjąć działania mające na celu zwrot nienależnie wypłaconych należności za przekroczoną normę czasu służby za okres rozliczeniowy od 1 lipca do 31 grudnia 2021 r. funkcjonariusza o nr ID 025035;
- 2) przestrzegać zapisów zawartych w § 5, 9 oraz 20 rozporządzenia MSWiA z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Straży Granicznej;
- 3) dokonywać sprawdzeń przez Komendanta PSG oraz Kierownika Grupy ds. Cudzoziemców ewidencji czasu służby i dokumentować ich wyniki.
- 4) zapoznać funkcjonariuszy odpowiedzialnych za planowanie służby z wystąpieniem pokontrolnym w celu zapewnienia prawidłowego działania w obszarach, w których występowały uchybienia;
- 5) zorganizować i przeprowadzić szkolenie w zakresie prawidłowości wprowadzania danych do systemu CBD SG SWK w zakresie rozliczenia czasu służby.

W myśl art. 46 ust. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 224) proszę w terminie **30 dni** od otrzymania niniejszego wystąpienia pisemnie poinformować o sposobie wykonania zaleceń, lub przyczyn ich niewykonania albo innym sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień.

Z poważaniem

gen. bryg. SG Robert INGLOT

Wykonano w 2 egzemplarzach.

Egz. nr 1 – adresat

Egz. nr 2 – a/a

Wykonała Żaneta Górecka, ☎664 3508.

Dnia: 24.06.2022 r.