

WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ  
STRAŻY GRANICZNEJ  
im. gen. bryg. Stefana Paślowskiego

Kętrzyn, dnia 23. lipca 2013 r.

Egz. nr 2

|  |
|--|
| WARMIŃSKO-MAZURSKI ODDZIAŁ<br>STRAŻY GRANICZNEJ<br>w Kętrzynie<br>KANCELARIA JAWNA<br>Nr. 4462/13<br>Wpłynęło: 2013-07-23<br>Zal..... Str..... |
|--|

Pani por. SG Edyta MAKAR

Naczelnik  
Wydziału Finansów

Kancelone Janina  
dopł. SG  
dopł. SG  
- Podpis  
23.07.2013

**Wystąpienie pokontrolne  
z kontroli w trybie zwykłym w Wydziale Finansów**

**1. Podmiot kontrolowany:**

Wydział Finansów Warmińsko - Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie, którego naczelnikiem w kontrolowanym okresie była:  
do 30.11.2011 r. Pani Małgorzata Pucer;  
od 01.12.2011 r. por. SG Edyta Makar.  
jest komórką organizacyjną Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej 11-400 Kętrzyn, ul. gen. Władysława Sikorskiego 78.

**2. Kontrolę przeprowadził zespół w składzie:**

**Kierownik zespołu kontrolnego:** kpt. SG [redacted] – kierownik Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych, poświadczenie bezpieczeństwa nr P16/WOP/11/S ważne do 14.02.2016 r., upoważnienie nr 19/2013, od dnia 15.07.2013 r. – kierownik Sekcji Ewidencji i Archiwizacji Wydziału Operacyjno-Śledczego, upoważnienie nr 22/2013;

**Członkowie zespołu kontrolnego:** chor. SG [redacted] – asystent Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych, poświadczenie bezpieczeństwa nr P141/WPO/06/P ważne do 02.11.2016 r., upoważnienie nr 20/2013, od dnia 15.07.2013r. – asystent - konwojent Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców, upoważnienie nr 23/2013;

Pan [redacted] – starszy referent Archiwum Zakładowego Sekcji Ochrony Dokumentacji Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych

poświadczenie bezpieczeństwa P25/WPO/12/S  
ważne do 2017.04.18, upoważnienie nr 21/2013.

3. Czynności kontrolne w Wydziale Finansów realizowano w dniach:  
19-21.06 2013 r., 1-4.07.2013 r.

4. Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą:

1) *Przedmiot kontroli:*

Dokonanie okresowej kontroli ewidencji materiałów i obiegu dokumentów niejawnych poprzez sprawdzenie stanu przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz zgodności stanu faktycznego materiałów niejawnych znajdujących się u wykonawców merytorycznych ze stanem ewidencyjnym na podstawie urządzeń ewidencyjnych za okres objęty kontrolą.

Sprawdzenie sposobu postępowania z materiałami archiwalnymi podlegającymi przekazaniu do archiwum zakładowego i dokumentacją niearchiwalną kat. „Bc”.

2) *Okres objęty kontrolą:* od dnia 01 stycznia 2010 roku do dnia 31 grudnia 2012 roku oraz dokumenty z lat ubiegłych, które nie zostały zarchiwizowane.

Podstawowymi aktami normującymi kontrolowaną problematykę są:

- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 października 2005 roku w sprawie sposobu oznaczania materiałów, umieszczania na nich klauzul tajności, a także zmiany nadanej klauzuli tajności (Dz. U. Nr 205, poz. 1696).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2010 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów, umieszczania na nich klauzul tajności, a także zmiany nadanej klauzuli tajności (Dz. U. Nr 159, poz. 1069).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. Nr 288, poz. 1692).
- Zarządzenie nr 43 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 25 czerwca 2010 roku w sprawie zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w Straży Granicznej.
- Zarządzenie nr 51 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 7 września 2006 roku w sprawie szczególnego sposobu organizacji kancelarii tajnych, stosowania środków ochrony fizycznej oraz obiegu informacji niejawnych (ze zm.).
- Zarządzenie nr 74 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 17 grudnia 2010 roku w sprawie szczególnego sposobu organizacji kancelarii tajnych, stosowania środków ochrony fizycznej oraz obiegu informacji niejawnych.

- Zarządzenie nr 53 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 23 grudnia 2011 roku w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie materiałów niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego.
- Decyzja nr 59 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 25 lutego 2010 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej w Straży Granicznej.
- Decyzja nr 60 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 25 lutego 2010 roku w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w Straży Granicznej.
- Decyzja nr 139 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 30 sierpnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia do stosowania w Straży Granicznej wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych.

#### 5. Ocena skontrolowanej działalności z uwzględnieniem ustaleń, na których została oparta.

Zespół kontrolny podmiotowi kontrolowanemu w zakresie stanu przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, w tym ewidencji materiałów, obiegu dokumentów niejawnych oraz sposobu postępowania z materiałami archiwalnymi podlegającymi przekazaniu do archiwum zakładowego i dokumentacją niearchiwalną kategorii „Bc”, wystawia ocenę:

#### POZYTYWNA

Powyższą ocenę sformułowano w oparciu o ustalone mierniki:

- 1) zgodność stanu faktycznego materiałów niejawnych ze stanem ewidencyjnym u wszystkich wykonawców merytorycznych - **zgodny**;
- 2) obieg dokumentów niejawnych odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami - **prawidłowo**;
- 3) udostępnienia dokumentu niejawnego pracownikowi nieposiadającemu stosownego uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych – **nie stwierdzono żadnego przypadku**;
- 4) przechowywanie dokumentów niejawnych poza kancelarią zgodnie z przepisami - **stwierdzono jeden przypadek niezgodnego z przepisami przechowywania dokumentów niejawnych poza kancelarią**;
- 5) podział dokumentów na grupy rzeczowe (klasyfikacja) zgodnie z obowiązującym „Jednolitym rzeczowym wykazem akt Straży Granicznej” – **prawidłowo**;
- 6) dokonywanie oceny wartości dokumentacji w poszczególnych grupach rzeczowych przez zaliczenie jej do odpowiednich kategorii archiwalnych (kwalifikacja archiwalna, komórka macierzysta, komórka inna) - **prawidłowo**;
- 7) sporządzanie protokołów brakowania/niszczenia materiałów o krótkotrwałym znaczeniu praktycznym oznaczonych symbolem „Bc” - **prawidłowo**.

**W ramach prowadzonych czynności kontrolnych zespół dokonał sprawdzenia:**

- 1) urzędzeń ewidencyjnych znajdujących się na ewidencji w kancelarii tajnej:
  - „Dziennik korespondencji pism wchodzących – „ściśle tajne” – wg Rtdn PF-430/0;
  - „Dziennik korespondencji pism wychodzących – „ściśle tajne” – wg Rtdn PF-428/06;
  - „Ewidencja korespondencji wchodzącej i wychodzącej. Dziennik ewidencyjny dokumentów wchodzących – „ściśle tajne” – wg Rtdn WM-OI-Z-8/12;
  - „Ewidencja korespondencji wchodzącej i wychodzącej. Dziennik ewidencyjny dokumentów wychodzących – „ściśle tajne” – wg Rtdn WM-OI-Z-9/12;
  - „Ewidencja korespondencji wchodzącej i wychodzącej. Dziennik ewidencyjny dokumentów wchodzących – „tajne” – wg Rtdn WM-OI-Z-6/12;
  - „Ewidencja korespondencji wchodzącej i wychodzącej. Dziennik ewidencyjny dokumentów wychodzących – „tajne” – wg Rtdn WM-OI-Z-7/12;
  - „Dziennik korespondencji pism wchodzących – „tajne” – wg Rtdn PF- 431/06;
  - „Dziennik korespondencji pism wychodzących – „tajne” – wg Rtdn PF- 426/06;
  - „Ewidencja korespondencji wchodzącej i wychodzącej. Dziennik ewidencyjny dokumentów wchodzących – „poufne” – wg Rtdn WM-OI-Z-27/12;
  - „Ewidencja korespondencji wchodzącej i wychodzącej. Dziennik ewidencyjny dokumentów wchodzących – „poufne” – wg Rtdn WM-OI-Z-1/12;
  - „Ewidencja korespondencji wchodzącej i wychodzącej. Dziennik korespondencji wchodzących – „poufne” – wg Rtdn WM-OI-Z-44/11;
  - „Ewidencja korespondencji wchodzącej i wychodzącej. Dziennik korespondencji pism wchodzących – „poufne” – wg Rtdn WM-OI-PF-14/11;
  - „Ewidencja korespondencji wchodzącej i wychodzącej. Dziennik korespondencji pism wchodzących – „poufne” – wg Rtdn WM-OI-Z-32/11;
  - „Ewidencja korespondencji wchodzącej i wychodzącej. Dziennik korespondencji pism wchodzących – „poufne” – wg Rtdn PF-117/10;
  - „Ewidencja korespondencji wchodzącej i wychodzącej. Dziennik korespondencji pism wchodzących – „poufne” – wg Rtdn PF-48/10;
  - „Ewidencja korespondencji wchodzącej i wychodzącej. Dziennik korespondencji pism wchodzących – „poufne” – wg Rtdn PF-90/10;
  - „Dziennik korespondencji pism wchodzących – „poufne” – wg Rtdn PF- 153/09;
  - „Ewidencja korespondencji wchodzącej i wychodzącej. Dziennik ewidencyjny dokumentów wychodzących – „poufne” – wg Rtdn WM-OI-Z-4/12;
  - „Ewidencja korespondencji wchodzącej i wychodzącej. Dziennik korespondencji pism wychodzących – „poufne” – wg Rtdn WM-OI-PF-15/11;
  - „Dziennik korespondencji pism wychodzących – „poufne” – wg Rtdn PF-38/10;
  - „Ewidencja korespondencji wchodzącej i wychodzącej. Dziennik korespondencji pism wychodzących – „poufne” – wg Rtdn PF-98/10;
  - „Dziennik korespondencji pism wychodzących – „poufne” – wg Rtdn PF-120/09;

- „Ewidencja korespondencji wchodzącej i wychodzącej. Dziennik ewidencyjny dokumentów wychodzących – „poufne” – wg Rtdn WM-OI-Z-35/12;
- „Ewidencja korespondencji wchodzącej i wychodzącej. Dziennik ewidencyjny dokumentów wychodzących – „poufne” – wg Rtdn WM-OI-Z-25/12;
- „Ewidencja korespondencji wchodzącej i wychodzącej. Dziennik ewidencyjny dokumentów wchodzących – „poufne” – wg Rtdn WM-OI-Z-52/12;
- „Ewidencja korespondencji wchodzącej i wychodzącej. Dziennik korespondencji pism wychodzących – „poufne” – wg Rtdn WM-OI-Z-39/11;
- „Ewidencja korespondencji wchodzącej i wychodzącej. Dziennik ewidencyjny dokumentów wchodzących – „zastrzeżone” – wg Rtdn WM-OI-Z-5/12;
- „Ewidencja korespondencji wchodzącej i wychodzącej. Dziennik korespondencji pism wchodzących – „zastrzeżone” – wg Rtdn WM-OI-PF-13/11;
- „Ewidencja korespondencji wchodzącej i wychodzącej. Dziennik korespondencji pism wchodzących – „zastrzeżone” – wg Rtdn WM-OI-Z-43/11;
- „Dziennik korespondencji pism wchodzących – „zastrzeżone” – wg Rtdn PF- 117/09;
- „Ewidencja korespondencji wchodzącej i wychodzącej. Dziennik korespondencji pism wchodzących – „zastrzeżone” – wg Rtdn PF-49/10;
- „Ewidencja korespondencji wchodzącej i wychodzącej. Dziennik ewidencyjny dokumentów wychodzących – „zastrzeżone” – wg Rtdn WM-OI-Z-3/12;
- „Ewidencja korespondencji wchodzącej i wychodzącej. Dziennik korespondencji pism wychodzących – „zastrzeżone” – wg Rtdn WM-OI-Z-52/11;
- „Ewidencja korespondencji wchodzącej i wychodzącej. Dziennik ewidencyjny dokumentów wychodzących – „zastrzeżone” – wg Rtdn WM-OI-Z-32/12;
- „Dziennik korespondencji pism wychodzących – „zastrzeżone” – wg Rtdn PF- 101/09;

- kart RWD nr :17, 44, 60, 148, 160, 173;

2) sposobu postępowania z materiałami archiwalnymi podlegającymi przekazaniu do archiwum zakładowego i dokumentacją niearchiwalną kategorii „Bc”. Kontroli poddano losowo wybrane n/w teczki:

- wg Rtd nr 955/12 – Fundusze unijne. Fundusz Granic Zewnętrznych – 2010 FG/07/3511 alokacja 2009; symbol klasyfikacyjny 342, kategoria archiwalna B-10, symbol na wypadek zagrożenia „E”, data rozpoczęcia 21.02.2009 r., data zakończenia 24.11.2011 r.

- wg Rtd nr 1101/12 – Fundusze unijne. Fundusz powrotów imigrantów. Uwagi do wniosków o poświadczenie wydatków 4/2/EFPI/2009 - II kwartał 2010 – II kwartał 2011: symbol klasyfikacyjny 342, kategoria archiwalna B-10, symbol na wypadek zagrożenia „E”, data rozpoczęcia 25.05.2011 r., data zakończenia 17.02.2012 r.

- wg Rtd nr 956/12 – Fundusze unijne. Fundusz Granic Zewnętrznych. Wnioski o poświadczenie wydatków i uwagi FGZ/07/3511 – II, IV kwartał 2011 alokacja 2010;

symbol klasyfikacyjny 342, kategoria archiwalna B-10, symbol na wypadek zagrożenia „E”, data rozpoczęcia 21.02.2009 r., data zakończenia 24.11.2011 r.

- wg Rtd nr 380/13 – Rozliczenia mandatów karnych; symbol klasyfikacyjny 3222, kategoria archiwalna B-5, symbol na wypadek zagrożenia „P”, data rozpoczęcia 03.04.2012 r., data zakończenia 13.07.2012 r.

- wg Rtd nr 949/12 – Uzgodnienia sald; symbol klasyfikacyjny 324, kategoria archiwalna B-5, symbol na wypadek zagrożenia „P”, data rozpoczęcia 31.10.2002 r., data zakończenia 31.12.2007 r.

- wg Rtd nr 489/12 – Pracownicza kasa zapomogowo – pożyczkowa. Delegacje przystąpienia; symbol klasyfikacyjny 3214, kategoria archiwalna B-10, symbol na wypadek zagrożenia „P”, data rozpoczęcia 11.03.2005 r., data zakończenia 30.11.2011 r.

- wg Rtd nr 383/13 – Przyjęcie i zdanie komórki organizacyjnej w jednostce organizacyjnej. Protokoły przekazania obowiązków kasjera W-MOSG; symbol klasyfikacyjny 0114, kategoria archiwalna B-5, symbol na wypadek zagrożenia „P”, data rozpoczęcia 26.01.2012 r., data zakończenia 08.10.2012 r.

- wg Rtd nr 382/13 – Kontrole doraźne, uproszczone i w ramach nadzoru służbowego. Protokoły z kontroli rozliczenia zaliczek i kontroli okresowej kasy; symbol klasyfikacyjny 0912, kategoria archiwalna BE-10, symbol na wypadek zagrożenia „Z”, data rozpoczęcia 17.01.2012 r., data zakończenia 17.12.2012 r.

- wg Rtd nr 384/13 – Kontrole wewnętrzne problemowe. Kontrole problemowe w W-MOSG – egz. jednostki kontrolowanej i korespondencja; symbol klasyfikacyjny 0911, kategoria archiwalna B-5, symbol na wypadek zagrożenia „E”, data rozpoczęcia 20.02.2012 r., data zakończenia 04.12.2012 r.

- wg Rtd nr 994/12 – Odprawy służbowe Szkoleniowe i podsumowujące. Sprawozdania KGSG; symbol klasyfikacyjny 0021, kategoria archiwalna B-5, symbol na wypadek zagrożenia „E”, data rozpoczęcia 07.02.2011 r., data zakończenia 14.11.2012 r.

- wg Rtd nr 578/10 – Ewidencja korespondencji wchodzącej. Dziennik korespondencji pism wchodzących za okres 03.01.2011 – 08.08.2011 r.; symbol klasyfikacyjny 0122, kategoria archiwalna B-10, symbol na wypadek zagrożenia „E”, data rozpoczęcia 03.01.2011 r., data zakończenia 08.08.2011 r.

- wg Rtd nr 145/13 – Dowody księgowe i obce. Depozyty – wyciągi bankowe; symbol klasyfikacyjny 320, kategoria archiwalna B-5, symbol na wypadek zagrożenia „Z”, data rozpoczęcia 01.03.2011 r., data zakończenia 13.05.2011 r.

- wg Rtd nr 289/12 – Dowody księgowe i obce. Depozyty – wyciągi bankowe; symbol klasyfikacyjny 320, kategoria archiwalna B-5, symbol na wypadek zagrożenia „Z”, data rozpoczęcia 01.01.2011 r., data zakończenia 28.02.2011 r.

- wg Rtd nr 683/12 – Plany finansowe w zakresie dochodów i wydatków za rok 2011; symbol klasyfikacyjny 3100, kategoria archiwalna „A”, symbol na wypadek zagrożenia „E”, data rozpoczęcia 01.12.2010 r., data zakończenia 27.06.2011 r.

- wg Rtd nr 494/10 – Preliminarze budżetowe. Plany finansowe w zakresie dochodów i wydatków budżetowych za 2010 r.; symbol klasyfikacyjny 3100, kategoria archiwalna „A”,

symbol na wypadek zagrożenia „E”, data rozpoczęcia 15.12.2009 r., data zakończenia 03.01.2011 r.

**6. Zakres przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości oraz wskazanie osób za nie odpowiedzialnych:**

Zespół kontrolny w trakcie realizacji czynności kontrolnych stwierdził jeden przypadek niezgodnego z przepisami przechowywania dokumentów niejawnych poza kancelarią.

Pani [REDAKTOWANE] przechowywała dokument o nr Z-8/09 wg RWD 173 pod poz. Z-8 w sejfie referowanym pieczęcią L 935SG, L 958SG, A 247WOP, do którego dostęp miały m.in. Pani [REDAKTOWANE] oraz Pani [REDAKTOWANE]

Powyższa nieprawidłowość została usunięta w trakcie kontroli zgodnie z § 2 ust. 13 i 14 Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w Warmińsko-Mazurskim Oddziale Straży Granicznej oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony stanowiącej załącznik do Decyzji nr 5 Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej z dnia 12.01.2012 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w Warmińsko-Mazurskim Oddziale Straży Granicznej oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony.

**7. Kierownik podmiotu kontrolowanego (lub osoba pełniąca jego obowiązki) nie zgłosił w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu wystąpienia pokontrolnego, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do ustaleń i ocen w nim zawartych, zgodnie z przysługującym mu prawem, o którym mowa w § 28 ust. 1 załącznika do Decyzji nr 65 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 maja 2012 roku wprowadzonej do stosowania Decyzją nr 139 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 30 sierpnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia do stosowania w Straży Granicznej wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych.**

**8. Zgodnie z § 32 ust. 1, 4 załącznika do cytowanej wyżej decyzji, w związku z niezgłoszeniem zastrzeżeń, wystąpienie pokontrolne obejmuje treść projektu wystąpienia pokontrolnego, uzupełnione o zalecenia dotyczące usunięcia nieprawidłowości.**

**9. Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w Książce kontroli Wydziału Techniki i Zaopatrzenia nr 791/07 pod poz. 1/13.**

KOMENDANT  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO ODDZIAŁU  
STRAŻY GRANICZNEJ

Wykonano w 2 egz.  
Egz. nr 1- Naczelnik Wydziału Finansów  
Egz. nr 2- a/a  
Wykonał: [REDAKTOWANE] tel. 6643623  
Dnia: 22.07.2013 r.

2014 10.07.13

Za zgodność

NACZELNIK WYDZIAŁU  
PEŁNOMOCCNIK KOMENDANTA  
d/s Ochrony Informacji Niejawnych  
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału  
Straży Granicznej  
pptk SG Roman LISKIEWICZ

NACZELNIK WYDZIAŁU  
PEŁNOMOCCNIK KOMENDANTA  
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej  
d/s Ochrony Informacji Niejawnych

pptk Ryszard Licbarski

WARMIŃSKO-MAZURSKI ODDZIAŁ  
STRAŻY GRANICZNEJ  
im. gen. bryg. Stefana Paślowskiego

*1 kpl. 1 - [redacted]  
Do mod. 2 (Kowalski)  
23.07.2013 - post. [redacted]*

Kętrzyn, dnia 24 lipca 2013 r.

WARMIŃSKO-MAZURSKI ODDZIAŁ  
STRAŻY GRANICZNEJ  
w Kętrzynie  
KANCELARIA JAWNA  
Nr.....  
Wpłynęło..... 2013-07-24  
Zał..... Str.....

Egz. nr ..... 2

**Pani por. SG Edyta MAKAR**  
Naczelnik  
Wydziału Finansów

**SPROSTOWANIE**

Dotyczy: wystąpienia pokontrolnego z dnia 23.07.2013 r. z kontroli w trybie zwykłym w Wydziale Finansów.

**Pani Naczelnik**

w związku ze stwierdzeniem oczywistej omyłki w wystąpieniu pokontrolnym informuję, iż:  
pkt. 9 o treści:

„Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w Księżce kontroli Wydziału Techniki i Zaopatrzenia nr 791/07 pod poz. 1/2013.”

Otrzymuje brzmienie:

„Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w Księżce kontroli Wydziału Finansów nr 789/07 pod poz. 1/2013.”

**Z poważaniem**

NACZELNIK WYDZIAŁU  
PEŁNOMOCCNIK KOMENDANTA  
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej  
d/s Ochrony Informacji Niejawnych

*[Signature]*  
ppłk Ryszard Licbarski



2014 10 16

Za zgodność:

Wyk. w 2 egz.  
Egz. Nr 1 – Naczelnik Wydziału Finansów  
Egz. Nr 2 – a/a  
Wykonał R. Licbarski tel. 664 3044  
Dnia 24.07.2013r

NACZELNIK WYDZIAŁU  
PEŁNOMOCCNIK KOMENDANTA  
d/s Ochrony Informacji Niejawnych  
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału  
Straży Granicznej  
*[Signature]*  
ppłk SG Roman LISKIEWICZ