

BIP - Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej

<http://bip.wm.strazgraniczna.pl/s11/ewidencje-i-rejestry/3615,Prowadzone-rejestry-i-ewidencje.html>
2018-05-22, 17:51

1. Absencja - ewidencja zwolnień lekarskich funkcjonariuszy W-MOSG
2. Akta osobowe funkcjonariuszy i pracowników
3. Akta osobowe funkcjonariuszy W-MOSG
4. Akta osobowe pracowników W-MOSG
5. Akta Postępowań Przygotowawczych
6. Album nieruchomości
7. Album wzorów dokumentów uprawniających do przekraczania granicy państwowej RP
8. Archiwum SG
9. Baza danych CCK SG
10. CBD EWIDA
11. Centralna Baza Danych Straży Granicznej
12. Centralna baza danych Straży Granicznej Analizy Kryminalnej (CBD AK Analityk)
13. Centralne Archiwum Odprawy
14. Centralne Archiwum Odprawy i Legitymowania
15. Cudzoziemcy wydalani drogą lotniczą
16. Dobowy meldunek sytuacyjny
17. Dokumentacja medyczna funkcjonariuszy i pracowników SG, członków ich rodzin i emerytów
18. Dokumentacja Ochrony Obiektów
19. Dokumentacja osób odbywających staż
20. Dokumentacja powiadamiania i alarmowania
21. Dokumentacja pracy ekspertów i techników kryminalistyki - "książka pracy kandydata na eksperta kryminalistyki"
22. Dokumentacja służbowa prowadzona w strzeżonych ośrodkach dla cudzoziemców i aresztach w celu wydalenia
23. Dokumentacja w sprawie ochrony transportowanych przesyłek służbowych oraz organizacji obsługi pocztowej w Straży Granicznej.
 - Poczta książka nadawcza,
 - Książka wyznaczania funkcjonariuszy/pracowników do konwojowania lub przewozu niejawnych przesyłek służbowych
24. Dokumentacja w sprawie postępowań z materiałami archiwalnymi i dokumentacją nie archiwalną w archiwach wyodrębnionych podległych MSWiA lub przez niego nadzorowanych w skład której wchodzi w szczególności:
 - Rejestr spisów zdawczo-odbiorczych,
 - Książka ewidencyjna wydawnictw,

- Księga ewidencji akt udostępnionych i wypożyczonych,
 - Rejestr spisów akt,
 - Spis akt przekazanych do Archiwum SG,
 - Karta informacyjna,
 - Karta udostępnienia akt,
 - Rejestr protokołu brakowania/zniszczenia dokumentów nie archiwalnych oznaczonych symbolem BC,
 - Protokół oceny dokumentacji nie archiwalnej kategorii B(BC) przeznaczonej do zniszczenia,
 - Ewidencja uporządkowanych jednostek archiwalnych,
25. Dokumentacja w sprawie szczególnego sposobu organizacji kancelarii tajnych, stosowania środków ochrony fizycznej oraz obiegu informacji niejawnych w skład której wchodzi w szczególności
- Rejestr teczek dokumentów niejawnych, dzienników i ksiązek ewidencyjnych,
 - Rejestr teczek dokumentów niejawnych, dzienników i ksiązek ewidencyjnych do kategorii B-5,
 - Dziennik korespondencji dokumentów oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" (wchodzące),
 - Dziennik korespondencji dokumentów oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" (wychodzące),
 - Dziennik korespondencji dokumentów oznaczonych klauzulą "tajne" (wchodzące),
 - Dziennik korespondencji dokumentów oznaczonych klauzulą "tajne" (wychodzące),
 - Dziennik korespondencji dokumentów oznaczonych klauzulą "poufne" (wchodzące),
 - Dziennik korespondencji dokumentów oznaczonych klauzulą "poufne" (wychodzące),
 - Dziennik korespondencji dokumentów oznaczonych klauzulą "zastrzeżone" (wchodzące),
 - Dziennik korespondencji dokumentów oznaczonych klauzulą "zastrzeżone" (wychodzące),
 - Dziennik korespondencji - rozkazy, zarządzenia, decyzje,
 - Dziennik korespondencji dokumentów oznaczonych klauzulą "poufne"- czynności zlecone,
 - Dziennik korespondencji dokumentów oznaczonych klauzulą "tajne"- czynności zlecone,
 - Dziennik ewidencji wykonanych dokumentów,
 - Kartoteka wydanych dokumentów: skorowidz rejestrów i rejestr wydanych dokumentów,
 - Wykaz przesyłek nadanych,
 - Książka doręczeń przesyłek miejscowych,
 - Karta zapoznania się z dokumentem,
 - Dziennik ewidencji elektronicznych nośników danych,
 - Metryka elektronicznego nośnika informacji,
 - Spis zawartości teczki/depozytu,
 - Przegląd dokumentów zbioru,
 - Spis spraw,
 - Karta kontrolna,
 - Wykaz pomieszczeń, w których dopuszcza się przechowywanie dokumentów poza kancelarią oraz osób, które uzyskały zgodę na ich przechowywanie na czas niezbędny do wykonywania czynności służbowych,
 - Wykaz oznaczeń dokumentów według książki ewidencji dokumentacji prowadzonych w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej,
 - Wykaz depozytów,
 - Dziennik ewidencji elektronicznych nośników informacji,
 - Spis akt przekazanych,
 - Dziennik korespondencji akta normatywne zewnętrzne,

- Dziennik wykonawcy
 - Książka ewidencji wydawnictw
 - Książka doręczeń szyfrofaksy
 - Ewidencja upoważnień do przewożenia przesyłek służbowych
 - Książka ewidencji dokumentacji
 - Rejestr teczek oświadczeń majątkowych
26. Dokumentacja w sprawie zasad funkcjonowania kancelarii, obiegu informacji jawnych i niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” w Straży Granicznej w skład której wchodzi w szczególności:
- Książka rejestrów teczek dokumentów, dzienników i książek ewidencyjnych,
 - Skorowidz rejestrów,
 - Dziennik ewidencji nośników informacji,
 - Rejestr wydanych dokumentów,
 - Książka doręczeń przesyłek miejscowych,
 - Książka ewidencji pieczęci i stempli,
 - Dziennik korespondencji dokumentów oznaczonych klauzulą: jawne (wchodzące),
 - Dziennik korespondencji dokumentów oznaczonych klauzulą: jawne (wychodzące),
 - Dziennik korespondencji dokumentów oznaczonych klauzulą: zastrzeżone (wchodzące),
 - Dziennik korespondencji dokumentów oznaczonych klauzulą: zastrzeżone (wychodzące),
 - Wykaz przesyłek nadanych,
 - Protokół brakowania dokumentów,
 - Dziennik korespondencji - faxy wchodzące,
 - Dziennik korespondencji - faxy wychodzące,
 - Książka ewidencji referentek,
 - Dziennik ewidencji nośników informacji,
 - Rejestr aktów normatywnych,
 - Dziennik ewidencji zarządzeń, decyzji, porozumień i regulaminów KGSG, decyzji Dyrektora BP KGSG, zarządzeń, decyzji, rozporządzeń i porozumień MSWiA,
 - Rejestr upoważnień i pełnomocnictw.
 - Dziennik korespondencji wchodzących aktów normatywnych
27. Dokumenty dotyczące stałego dyżuru
28. Dziennik anulowań wpisów zdublowanych
29. Dziennik ewidencji dokumentów i przepisów szyfrowych
30. Dziennik ewidencji orzeczeń dyscyplinarnych wydanych przez Komendanta W-MOSG
31. Dziennik ewidencji postanowień Komendanta W-MOSG w związku z postępowaniami dyscyplinarnymi lub czynnościami wyjaśniającymi
32. Dziennik ewidencji przyjmowanych i przekazywanych informacji (zadań, decyzji, meldunków)
33. Dziennik ewidencji wykonanych doręczeń
34. Dziennik ewidencyjny meldunków operacyjnych
35. Dziennik korespondencji dokumentów wchodzących dotyczących czynności zleconych
36. Dziennik korespondencji dokumentów wychodzących dotyczących czynności zleconych
37. Dziennik lekcyjny
38. Dziennik napromieniowania stanów osobowych
39. Dziennik rejestracji kart do systemu PKI SG
40. Dziennik rejestracji wniosków

41. Dziennik rejestracyjny osób
42. Dziennik rejestracyjny pojazdów, przedmiotów, rachunków i podmiotów
43. Dziennik rejestracyjny spraw
44. Dziennik rejestracyjny uzupełnień i zmian
45. Dziennik rejestracyjny wysyłanych zapytań
46. Dziennik rejestracyjny zgłaszanych zmian w ewidencji
47. Dziennik rozkazów o wyróżnienie
48. Dziennik wydanych kodów PIN
49. Dzienniki kontowe. Dowody księgowo własne i obce
50. e-PISMAK
51. ERZ - Elektroniczny rejestr zapytań - dane uzyskane od operatorów telekomunikacyjnych
52. Ewidencja czasu służby
53. Ewidencja dokumentów wadialnych i zabezpieczenia należytego wykonania umowy
54. Ewidencja dokumentów związanych z udowodnieniem zadłużeń i należności - ewidencja tytułów wykonawczych
55. Ewidencja doprowadzeń i konwojów
56. Ewidencja i dokumenty dotyczące VAT
57. Ewidencja kontroli
58. Ewidencja kontroli. Książka kontroli bezpieczeństwa pożarowego obiektów W-MOSG
59. Ewidencja kontroli transportu odpadów
60. Ewidencja kosztów depozytu
61. Ewidencja książeczek i świadczeń lekarskich - ewidencja książeczek zdrowia funkcjonariuszy SG
62. Ewidencja kwitów depozytowych
63. Ewidencja legitymacji służbowych funkcjonariuszy. Książka ewidencji przyjętych, wydanych legitymacji służbowych
64. Ewidencja legitymacji służbowych funkcjonariuszy. Książka ewidencyjna legitymacji służbowych
65. Ewidencja leków, materiałów, i sprzętu medycznego
66. Ewidencja leków, środków i materiałów jednorazowego użytku. Książka rozchodu.
67. Ewidencja lokali mieszkalnych
68. Ewidencja nadgodzin
69. Ewidencja nakazów przyjęcia, przekazania, zwolnienia oraz wydania osób zatrzymanych
70. Ewidencja opału
71. Ewidencja osób fotografowanych i daktyloskopowanych
72. Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w W-MOSG
73. Ewidencja podróży służbowych
74. Ewidencja pomocnicza - rejestr odczytów liczników energii elektrycznej
75. Ewidencja pomocnicza - rejestr odczytów liczników gazu i energii cieplnej
76. Ewidencja postępowań dyscyplinarnych i wyjaśniających
77. Ewidencja pracowników i funkcjonariuszy SG - Rejestr alfabetyczny funkcjonariuszy SG
78. Ewidencja refundacji zakupu okularów
79. Ewidencja skarg i wniosków. Książka przyjęć interesantów przez Komendanta W-MOSG lub osobę upoważnioną
80. Ewidencja Służb Dyżurnych - Książka Służby Konwojowej
81. Ewidencja sprzętu będącego własnością ZOZ MSW i A z W - MCO w Olsztynie

82. Ewidencja sprzętu kwaterunkowego będącego w użytkowaniu
83. Ewidencja stempli kontrolerskich wycofanych z użytku
84. Ewidencja szczepień
85. Ewidencja szkoleń funkcjonariuszy i pracowników W-MOSG
86. Ewidencja szyfrogramów i kodogramów. Dziennik ewidencji szyfrofaksów SUŁT SG Turkus
87. Ewidencja transportów broni, amunicji i materiałów wybuchowych przekraczających granicę państwową
88. Ewidencja upoważnionych do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego
89. Ewidencja wniosków i pożyczek PKZP
90. Ewidencja wniosków zleconych Straży Granicznej przez Urząd Celný
91. Ewidencja wydanych tymczasowych zaświadczeń tożsamości cudzoziemca
92. Ewidencja wydanych zaświadczeń o zarobkach funkcjonariuszy
93. Ewidencja wydanych zaświadczeń o zarobkach pracowników cywilnych
94. Ewidencja wyjść pracowników cywilnych
95. Ewidencja wykroczeń kierujących pojazdami naruszającymi przepisy ruchu drogowego
96. Ewidencja wyników kontroli bezpieczeństwa, radiometrycznej i chemicznej osób, towarów i środków transportu
97. Ewidencja wysłanych upomnień
98. Ewidencja złożonych wniosków do sądu o umieszczenie cudzoziemca w areszcie w celu wydalenia
99. FINEZJA
100. FT- Kadry – Kadrowa Baza Danych KGSG
101. Gospodarki magazynowe
 - Książka ewidencji materiałów jednorazowego użytku
 - Książki ewidencji sprzętu kwaterunkowego
 - Książki ewidencji sprzętu gospodarczego
 - Książki ewidencji sprzętu ppoż.
 - Rejestr asygnat
 - Wykaz książek konserwatorów
102. Gospodarka materiałowa i finansowa Służby Zdrowia. Rejestr rachunków
103. IFADO - baza danych dotyczących dokumentów tożsamości i dokumentów podróży
104. Karta materiałowa ilościowo-wartościowa
105. Kartoteka Akt Cudzoziemców (Kac)
106. Karty zdrowia z badań profilaktycznych funkcjonariuszy i pracowników
107. Książka dowodów rzeczowych
108. Książka dyspozytora
109. Książka ewidencji i rozliczania mandatów karnych
110. Książka ewidencji i wykorzystania stempli kontrolerskich
111. Książka ewidencji indywidualnej pojazdów mechanicznych
112. książka ewidencji kluczy
113. książka ewidencji kluczy zapasowych
114. Książka ewidencji legitymacji służbowych funkcjonariuszy SG
115. Książka ewidencji nieruchomości
116. Książka ewidencji pieczęci i stempli
117. Książka ewidencji psów służbowych W-MOSG

118. Książka ewidencji sprzętu
119. Książka ewidencji sprzętu i materiałów trwałych
120. Książka ewidencji szkód w mieniu W-MOSG
121. Książka ewidencji tuszu kontrolerskiego
122. Książka ewidencji wydanych przepustek
123. Książka ewidencji wydawnictw, dokumentacji technicznej oraz materiałów filmowych
124. Książka ewidencji znaków identyfikacyjnych funkcjonariuszy SG.
125. Książka główna ewidencji MPS
126. Książka kontroli osób osadzonych
127. Książka kontroli osób zatrzymanych
128. Książka kontroli Sanitarno-Higienicznej
129. Książka kontroli substancji narkotycznych
130. Książka kontroli W-MOSG
131. Książka materiałowa ilościowo-wartościowa (produkty żywnościowe)
132. Książka meldunkowa
133. Książka obsady etatowej
134. Książka pracy technika kryminalistyki w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej
135. Książka protokołów odpraw służbowych
136. Książka przyjęć lekarskich
137. Książka rozliczeń ryczałtu żywnościowego (produkty żywnościowe)
138. Książka ruchu pociągów
139. Książka służby
140. Książka spraw wymagających bieżącego śledzenia i informacji uzupełniających
141. Książka szkoleń i instruowania przeciwpożarowego
142. Książka ujawnionych nieścistości w dokumentach uprawniających do przekroczenia granicy państwowej
143. Książka upoważnień w sprawach KRG
144. Książka wydawania (przyjmowania) broni służbowej i amunicji
145. Książka wydawania/przyjmowania próbek szkoleniowych substancji narkotycznych
146. Książki etatowe jednostek organizacyjnych W-MOSG
147. Książki obiektów budowlanych
148. Księga odwołań od treści zaświadczeń profilaktycznych
149. Księga orzeczeń inwalidzkich RKL
150. Księga orzeczeń kandydackich RKL
151. Księga orzeczeń uszczerbkowych RKL
152. Księga podejrzeń oraz rozpoznań chorób zawodowych
153. Książka służby w pomieszczeniach
154. LDAP - Centralna Baza Użytkowników Platformy Teleinformatycznej SG
155. Nabór funkcjonariuszy (pracowników) i ich zwalnianie - ewidencja kandydatów do służby
156. Plan służby
157. Poczta książka nadawcza
158. POEZJA
159. Postępowania administracyjne Rejestr decyzji organów II instancji Transport drogowy rzeczy i osób
160. Postępowania administracyjne Rejestr postanowień organów II instancji Transport drogowy rzeczy i

osób

161. Postępowania sprawdzające w skład którego wchodzi w szczególności:

- Teczki akt postępowań sprawdzających,
- Rejestr wydanych poświadczeń bezpieczeństwa,
- Ewidencja osób, które uzyskały poświadczenie bezpieczeństwa, a także osób, które zajmują stanowiska lub wykonują pracę, z którymi łączy się dostęp do informacji niejawnych,
- Wykaz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa, a także wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa,
- Rejestr teczek akt postępowań sprawdzających
- Rejestr wydanych odmów wydania poświadczeń bezpieczeństwa

162. Program BWK (bezpieczeństwo w komunikacji)

163. Program komputerowy FT- ZUS

164. Program komputerowy FT-Płace

165. Program komputerowy Płatnik

166. Rejestr - depozyty - ewidencja niepodjętych należności

167. Rejestr akt personalnych funkcjonariuszy SG

168. Rejestr alfabetyczny nazwisk osób badanych psychologicznie

169. Rejestr badań przeprowadzonych urządzeniami elektrycznymi do badania trzeźwości

170. Rejestr Cudzoziemców

171. Rejestr czynności realizowanych w zbiorach danych osobowych

172. Rejestr czynności sprawdzających i odmów wszczęcia postępowania przygotowawczego

173. Rejestr danych statystycznych dotyczących kontroli czasu jazdy i czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców wykonujących przewozy drogowe sekcji odwodowej WZD W-MOSG

174. Rejestr dofinansowanie wypoczynku pracowników i dzieci z ZFŚS CSSG

175. Rejestr dofinansowanie wypoczynku pracowników i dzieci z ZFŚS W-MOSG

176. Rejestr dokumentacji w Sprawach Niejawnego Nabycia, Zbycia, Przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa

177. Rejestr Dokumentacji w Sprawach Niejawnego Nadzorowania, Wytwarzania, Przemieszczania, Przechowywania i Obrotu Przedmiotami Przestępstwa

178. Rejestr dokumentów legalizacyjnych

179. Rejestr dostaw, usług i robót budowlanych

180. Rejestr dowodów dotyczący przekazywanych środków płatniczych i innych wartości

181. Rejestr dowodów obrotów materiałowych

182. Rejestr ewidencja nagród rzeczowych

183. Rejestr ewidencji wydatków budżetowych

184. Rejestr faktur i not W-MOSG poza budżet

185. Rejestr FPP

186. Rejestr innych świadczeń psychologicznych

187. Rejestr kart ewidencji odpadów

188. Rejestr kart materiałowych

189. Rejestr kart mundurowych

190. Rejestr należności pieniężnych w zamian za wyżywienie

191. Rejestr odczytywanych dawek kwartalnych

192. Rejestr osób popełniających wykroczenie w ruchu drogowym
193. Rejestr osób sprawdzonych urządzeniem morpho touch
194. Rejestr osób zatrudnionych na umowę zlecenie, o dzieło
195. Rejestr osób zatrzymanych w strefie nadgranicznej i doprowadzonych do granicy
196. Rejestr paszportów wystawionych metodą odręczną
197. Rejestr pobieranych należności
198. Rejestr pobieranych zaliczek
199. Rejestr pomocniczy korespondencji - rejestr zapytań
200. Rejestr pracy urzędów do obserwacji w warunkach nocnych
201. Rejestr protokołów kontroli z zakresu transportu drogowego
202. Rejestr rozkazów personalnych Komendanta W-MOSG
203. Rejestr rozmów telefonicznych
204. Rejestr ruchu dokumentów legalizacyjnych
205. Rejestr skarg i wniosków
206. Rejestr udostępnionych danych osobowych
207. Rejestr umów
208. Rejestr umów, zamówień i dostaw
209. Rejestr upoważnień
210. Rejestr upoważnień do kontroli
211. Rejestr usunięcia lub przemieszczania pojazdu
212. Rejestr wniosków do sądu okręgowego o wydanie post. O udostępnieniu informacji stanowiących tajemnicę bankową
213. Rejestr wniosków emerytalnych
214. Rejestr Wniosków i Zarządzeń Dotyczących Kontroli Operacyjnej
215. Rejestr wniosków o wydalenie z terytorium RP
216. Rejestr wniosków w sprawie czynności obserwowania i rejestrowania zdarzeń drogowych i innych miejsc publicznych W-MOSG w Kętrzynie
217. Rejestr wydanych decyzji z zakresu transportu drogowego
218. Rejestr wydanych pełnomocnictw granicznych
219. Rejestr wydanych przepustek granicznych
220. Rejestr wydanych upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "zastrzeżone"
221. Rejestr wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia wstępnego ogólnego z zakresu BHP (funkcjonariusze, pracownicy cywilni)
222. Rejestr wydawania dokumentów legalizacyjnych
223. Rejestr wyjazdów pojazdów służbowych
224. Rejestr wykonanych notatek służbowych
225. Rejestr wykorzystania narkotestu
226. Rejestr wypadków przy pracy, w drodze do lub z pracy w służbie lub w drodze ze służby (ewidencja wypadków)
227. Rejestr wywozu odpadów medycznych
228. Rejestr zamówień publicznych
229. Rejestr Zapytań do Centralnego Zarządu Służby Więziennej
230. Rejestr zapytań do kartotek niedostępnych powszechnie
231. Rejestr Zapytań do Krajowego Rejestru Karnego

232. Rejestr zapytań do Policji
233. Rejestr zapytań do ZSW SG
234. Rejestr zaświadczeń o odbyciu przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
235. Rejestr zaświadczeń o odbyciu przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych Unii Europejskiej i Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego
236. Rejestr zaświadczeń profilaktycznych
237. Rejestr zaświadczeń uprawniających do korzystania z ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego
238. Rejestr zawiadomień o przestępstwie
239. Rejestr zgłoszeń zamiaru uprawiania turystyki, sportu, polowań i połowu ryb w strefie nadgranicznej
240. Rejestr zleceń równoważników pieniężnych
241. Rejestr złożonych wniosków o nadanie statusu uchodźcy oraz wydanych w tych sprawach decyzji i postanowień
242. Rejestr złożonych wniosków o wypłatę zryczałtowanego równoważnika pieniężnego w zamian za nie wykorzystany przejazd raz w roku
243. Rejestr, umowy z ZFŚS
244. RUDA
245. Skorowidz orzeczeń inwalidzkich RKL
246. Skorowidz orzeczeń kandydackich RKL
247. Skorowidz orzeczeń uszczerbkowych RKL
248. Skorowidz osób upoważnionych do podpisywania polskich dokumentów uprawniających do przekroczenia granicy państwowej
249. Skorowidz paszportów wystawionych ręcznie
250. Sprawy mieszkaniowe funkcjonariuszy i pracowników
251. Stan zaopatrzenia w leki, materiały i sprzęt medyczny. Dowody księgowe obce i własne
252. System Ewidencji Informacji
253. System sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu oraz systemu automatycznej identyfikacji kluczy (SAIK)
254. Teczka dowody rzeczowe ewidencja i dokumentacja z tym związane
255. Teczki akt czynności wyjaśniających
256. Teczki akt postępowań administracyjnych
257. Teczki akt postępowań dyscyplinarnych
258. Teczki kandydatów do służby przygotowawczej w SG
259. Teczki kompleksów
260. Teczki mieszkaniowe funkcjonariuszy, dla których organem właściwym w sprawach mieszkaniowych jest Komendant Główny Straży Granicznej
261. Teczki psów służbowych
262. Wykaz adresów i telefonów funkcjonariuszy i pracowników
263. Wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, w którym przetwarzane są dane osobowe
264. Wykaz funkcjonariuszy posiadających bloczki mandatowe
265. Wykaz stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy lub pełnienia służby na stanowiskach, z którymi łączy się dostęp do informacji niejawnych
266. Zabiegi Ambulatoryjne

- 267. Zbiór kart albumowych
- 268. Zbiór kart badań kierowców oraz osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami
- 269. Zbiór orzeczeń inwalidzkich RKL
- 270. Zbiór orzeczeń kandydackich RKL
- 271. Zbiór orzeczeń uszczerbkowych RKL
- 272. Zbiór wniosków o wykonanie rewizji celnej osób i środków transportu

Metryczka

Data publikacji 16.06.2011
Data modyfikacji 27.06.2011
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Tomasz Sul

Osoba udostępniająca informację:
Tomasz Sul

Osoba modyfikująca informację:
Arkadiusz Kopczyński